

Evergreen Elementary School



"Donde cada niño es conocido, está seguro, inspirado, estimulado y empoderado."

Manual para padres/alumnos 2026-2027

Escuela Primaria Evergreen

Manual para padres/alumnos

Distrito Escolar Unificado de Cotati Rohnert Park

1125 Emily Avenue, Rohnert Park, 94928

Sitio web Evergreen: <https://evs.crpUSD.org/>

Oficina principal (inglés): (707) 588-5715

Asistencia: (707) 588-5716

Fax de la escuela: (707) 588-5720

Horario de oficina: De 8:00 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a viernes.

De 8:00 a. m. a 3:00 p. m. Miércoles

Información de contacto de la administración escolar

Título	Nombre	Dirección de correo electrónico
Superintendente de Distrito	Fuente del amor	maite_iturri@crpusd.org
Principal	Scott McKeon	scott_mckeon@crpusd.org
Subdirector	Kim Lloyd	kim_lloyd@crpusd.org
Gerente de oficina	Rebecca Aliotti	rebecca_aliotti@crpusd.org
Asistente de oficina	Linda Pease	linda_pease@crpusd.org
Presidente de la PTA	Chiste frío	pta.evergreen@gmail.com

Misión Evergreen

En Evergreen, nos esforzamos por garantizar altos niveles de aprendizaje para todos los estudiantes, crear un entorno de aprendizaje seguro, protegido y estimulante, y establecer y mantener alianzas de colaboración entre profesores, estudiantes y miembros de la comunidad.

¡Fechas importantes para 2026-2027

Fecha	Evento
12 de agosto	Primer día de clases
13 y 14 de agosto	Días mínimos de TK y K
Del 17 al 21 de agosto	TK SOLAMENTE días mínimos
26 de agosto	Noche de regreso a clases
7 de septiembre	Día festivo del trabajo: no hay clases.
2 de octubre	Caminata solidaria
8 de octubre	Día de la foto
12 de octubre	Día de los Pueblos Indígenas - No hay clases
30 de octubre	Desfile de Halloween
Del 2 al 6 de noviembre	Semana de conferencias - Salida a las 12:35
6 de noviembre	Fin del primer trimestre
11 de noviembre	Día festivo de los veteranos - No hay clases
Del 23 al 27 de noviembre	Vacaciones de otoño - No hay clases
1 de diciembre	Boletines de calificaciones enviados a casa
2 de diciembre	Día de la sesión de fotos con maquillaje
Del 21 de diciembre al 4 de enero	Vacaciones de invierno - No hay clases
18 de enero	Día festivo de Martin Luther King Jr. - No hay clases
20-22 de enero	Educación al aire libre para quinto grado
8 de febrero	Cumpleaños de Lincoln - No hay clases
15 de febrero	Día del Presidente - No hay clases
26 de febrero	Fin del segundo trimestre
15 de marzo	Boletines de calificaciones enviados a casa

Fecha	Evento
Del 22 al 26 de marzo	Vacaciones de primavera - No hay clases
29 de marzo	Día del trabajador agrícola - No hay clases
16 de abril	Día de emergencia n.º 1
19 de abril	Día de emergencia n.º 2
19 de mayo	Jornada de puertas abiertas
26 de mayo	Desayuno de voluntariado con Bobcat Boogie
31 de mayo	Día festivo del Día de los Caídos - No hay clases
2 de junio	Día de campo
3 de junio	Promoción de 5.º grado
3 de junio	Último día de clases - Salida a las 12:35 / Envío de boletines de calificaciones a casa

ESCUELA PRIMARIA EVERGREEN

Calendario para 2026-2027

1 de agosto, 2026-3 de junio, 2027

Nivel de grado	Días)	Horario escolar	Recreo	Almuerzo
Preescolar/Jardín de infancia	L, M, J, V	8:20 – 2:00	9:45 – 10:30	11:45 – 12:30
	Miércoles	8:20 – 12:35		11:25 – 12:10
Grado 1 y 2	L, M, J, V	8:20 – 3:00	9:55 – 10:15	12:30 – 1:15
	Miércoles	8:20 – 12:35		11:45 – 12:30
Grado 3	L, M, J, V	8:20 – 3:00	10:30 – 10:50	12:30 – 1:15
	Miércoles	8:20 – 12:35		11:45 – 12:30
Cuarto grado	L, M, J, V	8:20 – 3:00	10:30 – 10:50	12:30 – 1:15
	Miércoles	8:20 – 12:35		11:45 – 12:30
Quinto grado	L, M, J, V	8:20 – 3:00	10:30 – 10:50	12:55 – 1:40

Nivel de grado	Días)	Horario escolar	Recreo	Almuerzo
	Miércoles	8:20 – 12:35		11:45 – 12:30

Hora mínima de salida: 12:35 p. m.

Días mínimos de TK: del 12 al 21 de agosto de 2026

Días mínimos K - 12 de agosto de 2026 - 14 de agosto de 2026

Días mínimos de la semana de la conferencia: del 2 al 6 de noviembre de 2026

Día mínimo de TK a 5.º grado: 3 de junio de 2027

¡BIENVENIDO!

Evergreen es una escuela de barrio acogedora donde los estudiantes, las familias y el personal se sienten como en familia. Los profesores de Evergreen son muy respetados como educadores excepcionales. Creemos en el talento y las habilidades únicas de cada estudiante. Nuestro enfoque se centra en el aprendizaje y la preparación integral de nuestros alumnos para el siglo XXI, tanto a nivel académico como emocional. El personal docente trabaja en colaboración con las familias para satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros profesores revisan datos con frecuencia para tomar decisiones informadas y adaptar el currículo al éxito individual de cada alumno.

La activa asociación de padres y maestros (PTA) de Evergreen es un aspecto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos a través de nuestra caminata anual Evergreen Walk-a-Thon. Estos fondos se utilizan para brindar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, comprar más materiales para nuestras aulas, así como para nuestras Noches de Diversión Familiar mensuales que fomentan la cohesión comunitaria.

Las prácticas restaurativas son una parte importante de nuestra comunidad escolar. Cada mañana, nuestros estudiantes y personal se comprometen con nuestras tres Expectativas Evergreen.s: Toma buenas decisiones, demuestra respeto y resuelve problemas. Cada semana, los estudiantes son reconocidos por cumplir con las Expectativas de Evergreen mediante el Premio Boleto de Expectativa. Además, participan en asambleas mensuales donde se reconoce su buen comportamiento y su éxito académico. Nos esforzamos para que los estudiantes se sientan seguros y orgullosos de ser un Bobcat.

PROGRAMA ACADÉMICO

BIBLIOTECA ESCOLAR, SALA DE COMPUTACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

La biblioteca y la sala de informática están destinadas al estudio, la investigación y el uso de ordenadores.

- Todos los libros, excepto los de consulta, pueden prestarse por un período de tiempo determinado.
- Los libros y materiales que no se devuelvan con regularidad conllevarán la pérdida del privilegio de préstamo.
- Los materiales de la biblioteca que se pierdan o se dañen deben ser reemplazados de inmediato. Los estudiantes están obligados a pagar el costo de reemplazo.
- No se permite la entrada de alimentos ni bebidas a la biblioteca ni al laboratorio.

- Se espera que los estudiantes sigan todas las normas del laboratorio de computación y cumplan con la política de uso de tecnología del distrito escolar CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para desarrollar competencias en el manejo de la información. Practican la investigación responsable, el respeto hacia los demás al usar dispositivos digitales y el desarrollo continuo como aprendices a lo largo de toda la vida.

EXCURSIONES

Las excursiones o actividades especiales fuera del campus están diseñadas para complementar la enseñanza en el aula, fomentar el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y promover relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Se espera que los estudiantes demuestren una conducta cívica positiva dentro de la comunidad cuando participen en viajes patrocinados por la escuela. Es muy importante que los estudiantes entreguen toda su documentación antes de la fecha límite establecida. No se aceptarán trabajos entregados fuera de plazo. Los padres que lleven a sus hijos en coche a las excursiones escolares deberán presentar los formularios de conductor correspondientes. Deben conducir directamente hacia y desde el destino, sin paradas intermedias (como repostar gasolina). Los niños que no estén en edad escolar no pueden participar en las excursiones. Si va a acompañar a un niño en una excursión, deberá completar el proceso de inscripción para voluntarios. Consulte la página 1.4.

TAREA

En Evergreen, creemos que la tarea más importante para los estudiantes es practicar la lectura. Todos los profesores tienen esta expectativa. Además, puede haber tareas de otras asignaturas para complementar lo aprendido en clase. Consulta la política de tareas de tu profesor.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

El año escolar en Evergreen se divide en trimestres. Los boletines de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Algunos maestros pueden optar por enviar informes de calificaciones con mayor frecuencia. Los estudiantes con planes de educación individualizados (IEP) también recibirán sus informes de progreso en este período.

PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

El distrito escolar CRPUSD adoptó el programa de estudios de Lengua y Literatura Inglesa Benchmark en 2022. El programa de matemáticas adoptado es el programa Eureka. A partir de 2024, el programa de Ciencias adoptado es el de McGraw-Hill. Los estudiantes de 3.º a 5.º grado realizarán la evaluación CAASPP Smarter Balanced, y todos los estudiantes designados como aprendices de inglés realizarán la prueba ELPAC al final del año escolar. Los estudiantes nuevos también realizarán la prueba al comienzo del año escolar.

APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL

Hojas perennes Se centra en el desarrollo integral del niño, abordando la autorregulación, las habilidades sociales y una mentalidad de crecimiento en el aprendizaje. El equipo utiliza diversos recursos para apoyar este trabajo, el cual se centra en las necesidades e intereses de los estudiantes. Las herramientas que utilizamos son *Zonas de regulación, círculos comunitarios y lenguaje cotidiano. Discurso cotidiano*. Este programa ofrece 40 semanas de lecciones preplanificadas, organizadas en cinco unidades temáticas alineadas con las competencias CASEL. Cada lección dura aproximadamente 30 minutos e incluye de 3 a 5 componentes, como videos, juegos o actividades interactivas. Estos componentes

pueden impartirse de forma individual para practicarlos repetidamente o todos a la vez. La estructura consistente y los temas compartidos fomentan un lenguaje común en todas las aulas, lo que ayuda a los estudiantes a participar más activamente y a aplicar habilidades socioemocionales en un contexto escolar unificado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. **Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden un aprendizaje valioso.** La escuela Evergreen sigue las políticas de asistencia estatales y del distrito CRPUSD. Cuando su estudiante está ausente, usted debe llamar a la línea de asistencia (**588-5716**) y notifique a la oficina sobre la ausencia de su hijo/a. Todas las ausencias deben justificarse dentro de las 72 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela. La siguiente es una versión resumida de la política de asistencia y se ofrece a modo de guía.

AUSENCIAS

AUSENCIAS POR MOTIVOS PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Por favor, llame o acérquese a hablar con el director lo antes posible para que se aprueben estas ausencias. Se justifican las siguientes ausencias: emergencias familiares, comparecencias ante el tribunal, festividades religiosas o clases.

EXPULSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por estos motivos.

razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de inmunizaciones

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, citas médicas/dentales, funeral de un familiar directo y cuarentena. no puedo Legalmente, se pueden justificar las ausencias por vacaciones, viajes de compras, cuidado de hermanos menores, visitas al lugar de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se registrarán como ausencias injustificadas.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: Si un estudiante va a estar ausente más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina se encarga de estas solicitudes. Los estudiantes deben completar las tareas del contrato y entregar el trabajo a su profesor el día que regresen a la escuela. Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar.

CONSULTAS MÉDICAS: Si un estudiante tiene una cita con el dentista, ortodoncista, médico, etc., deberá presentar un justificante del consultorio médico que indique la hora de la cita y la hora de salida para regresar a la escuela. Este justificante es necesario para que la ausencia quede justificada.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier ausencia no justificada según las normas de AUSENCIAS JUSTIFICADAS, CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE o VISITAS MÉDICAS debe ser marcada e informada como injustificada. Las ausencias injustificadas más comunes incluyen quedarse dormido, problemas con el coche o ausencias que simplemente no se explican al personal del centro.

Si la asistencia de su hijo/a se convierte en un problema, se programará una reunión con el director/a o el/la subdirector/a.

TARDES

La supervisión comienza a las 8:10 a. m. Todos los estudiantes del campus participan en la caminata matutina alrededor del patio pavimentado de 8:10 a. m. a 8:17 a. m. Los estudiantes se forman en fila a las 8:17 a. m., los maestros recogen a sus clases del patio pavimentado y entran al aula a las 8:20 a. m. El día escolar comienza a las 8:20 a. m. y cualquier estudiante que llegue después de esa hora es considerado tardío.

Por favor, envíe a su hijo directamente a clase si llega entre las 8:20 am-8:30 am El maestro de su hijo podrá marcarlo como impuntual en clase durante ese período. Si su hijo llega después de las 8:30 am, ellos debe Por favor, registrense primero en la oficina. Entendemos que surgen imprevistos, pero los pedimos que hagan todo lo posible por que su hijo/a llegue a tiempo todos los días. La llegada tarde a clase interrumpe el ambiente de aprendizaje. ¡Agradecemos su colaboración!

Como norma general, las únicas excusas válidas para llegar tarde, recoger al niño antes de tiempo o faltar son enfermedad, citas médicas o dentales, fallecimiento de un familiar, comparecencias ante el tribunal o emergencias familiares. También se tienen en cuenta los retrasos del autobús. Recibirá una carta si su hijo llega tarde varios días seguidos.

AUSENCIA LABORAL

3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Todo estudiante que acumule tres ausencias injustificadas en un año escolar, o que llegue tarde o falte a clase durante más de 30 minutos en tres ocasiones en un mismo año sin una justificación válida, se considera legalmente absentista escolar. Se envía una carta a la familia para informarles del problema.

LÍMITES DE DÍAS POR ENFERMEDAD: Si un estudiante falta 14 días o más por enfermedad durante el año escolar, se requerirá un justificante médico para cada ausencia posterior. Si no se presenta dicho justificante, la ausencia podría considerarse injustificada.

AUSENCIA LABORAL: Según la ley estatal, tres ausencias injustificadas dan como resultado que un estudiante sea declarado absentista escolar.

CARTAS SOBRE AUSENCIAS LABORALES: Se envían cartas de absentismo escolar a cualquier estudiante que acumule tres o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional, después de la tercera, conlleva el envío de una carta de absentismo. Tras la segunda carta, los padres o tutores deben reunirse con la administración escolar. Una tercera carta de absentismo culmina en una audiencia ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) a nivel distrital, con la posible remisión del caso al Fiscal de Distrito.

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

La escuela primaria Evergreen utiliza prácticas restaurativas. Estas prácticas se basan en los principios de la justicia restaurativa, en lugar del castigo. Su objetivo principal es construir comunidades en el aula que se sustenten en acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para abordar problemas y conflictos de manera constructiva. Proporcionan vías concretas para reparar el daño, reuniendo a las personas afectadas por la mala conducta en un diálogo para abordar las preocupaciones, lograr la comprensión y llegar a un acuerdo para enmendar la situación. Además de promover la equidad y la justicia, los enfoques restaurativos hacen que las escuelas sean más seguras y contribuyen al aprendizaje socioemocional.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo en la escuela y se comporten adecuadamente en su trayecto de ida y vuelta. Reconocemos que estas habilidades se están aprendiendo y que se cometerán errores. Cuando esto ocurre, dependiendo de la gravedad del problema, hacemos todo lo posible por resolver la situación mediante prácticas restaurativas. Creemos que estas son oportunidades para enseñar y aprender. Trabajamos con los estudiantes para que se recuperen de sus errores, ya que son una parte vital del aprendizaje. Se espera que los estudiantes se comporten adecuadamente en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluidas las excursiones, y serán responsables de sus decisiones. La Matriz de Comportamiento Evergreen que se muestra a continuación describe los comportamientos esperados en los diferentes lugares que los estudiantes visitan durante su día. **Consulte el Plan de Disciplina de Evergreen al final de este documento.**

Matriz de comportamiento perenne

	Tomar buenas decisiones	Muestra respeto	Resolver problemas
Emergencias	● Quédate con tu grupo. ● Utiliza tus herramientas de relajación ● Escucha y sigue las instrucciones de los adultos.	● Utilice el nivel 0 de volumen de voz. ● Mantén los cuerpos y los objetos en tu lugar.	● Utilice los pies para caminar ● Camina en la dirección correcta ● Presta atención a tu entorno.
Expectativas generales	● Camina mirando hacia adelante. ● Mantén tu cuerpo para ti mismo ● Utilice todos los equipos y materiales de forma adecuada. ● Piensa antes de actuar. ● Estate donde se espera que estés.	● Respeta el espacio personal de los demás. ● Siga las instrucciones del personal. ● Utilice un lenguaje apropiado ● Sé amable con los demás y contigo mismo.	● Utilice las Zonas de Regulación ● Utilice estrategias de Toolbox ● Utilice la rueda de soluciones
Línea de recogida y entrega ● Utilice el nivel de voz 2-3.	● Utilice las aceras y los pasos de peatones. ● Espere junto al árbol grande a que lo recojan. ● Solo suba a su vehículo si está detenido y junto a la acera.	● Responda amablemente a los saludos (buenos días y adiós). ● Mantén la mochila bien sujeta a tu espalda.	● Esté atento a su transporte ● Entra y sal de tu vehículo rápidamente.
Transporte (autobuses, furgonetas de guardería, bicicletas, patinetes) ● Utilice el nivel de voz 0-1.	● Manténgase a una distancia segura del vehículo. ● Subir y bajar del autobús o furgoneta ● Permanezca sentado y mirando hacia adelante en todo momento.	● Sé amable con el conductor y dale las gracias. ● Camina con tu bicicleta/patinete mientras estés en el campus.	● Informar a un adulto sobre comportamientos o condiciones inseguras.

	● Sigue las instrucciones de los adultos en todo momento.	● Guarda la comida y las bebidas en tu mochila. ● Sigue las reglas de los adultos con respecto a los dispositivos.	
Paseo matutino ● Utilice un nivel de voz de 2-3.	● Camina siempre en la dirección correcta. ● Permanezca únicamente en el asfalto. ● Mochila en tu espalda o dejada a buen recaudo.	● Todos participan ● Hagan fila cuando suene la campana de las 8:17.	● Usa el baño ● Anima a otros a caminar.
Oficina ● Utilice el nivel de voz 0-1.	● Se necesita autorización del personal por nota, walkie-talkie o teléfono. ● Acércate al mostrador para pedir ayuda.	● Respeta los muebles ● Espere pacientemente si los adultos están ocupados. ● Utilice el teléfono únicamente con permiso. ● El ordenador de la oficina es solo para uso de adultos.	● Indique el motivo de su visita.
Baños ● Utilice el nivel 2 de voz	● Mantén los pies en el suelo ● Mantén el agua en el fregadero. ● Usa agua para lavarte las manos o para beber. ● Pon las toallas en el cubo de basura ● Retoma la actividad lo antes posible.	● Llama a la puerta del puesto. ● Brindar privacidad a las personas ● Utilice únicamente el inodoro o el urinario para ir al baño. ● Tira de la cadena del inodoro después de usarlo.	● Avise a un miembro del personal si algo en el baño necesita atención.
Estructura de juego/ Pista asfaltada/ Campo ● Nivel de voz 4/ Voz de nivel 0	● Bajando por el tobogán, con los pies primero. ● Sube al interior de la estructura de juego. ● Etiqueta solo en el campo ● Manténgase dentro de los límites ● Devuelva el equipo y diríjase a la línea cuando escuche el silbato.	● Invita a otros a jugar ● Compartan y túrnense ● Juega limpio y seguro. ● Siga las reglas del equipo y las reglas del juego.	● Utilice la rueda de soluciones

	● Camina sobre cemento blanco, corre sobre asfalto.		
Almuerzo en el interior ● Utilice el nivel 2 de voz	● Come tu propia comida ● Busque su mesa asignada y permanezca sentado hasta que le den la salida. ● Levanta la mano para pedir permiso para abandonar tu asiento.	● Espere su turno respetuosamente en la fila. ● Incluya a otros y compartan el espacio de la mesa. ● Mantén buenos modales en la mesa.	● Recoge la basura, aunque no te pertenezca.
Almuerzo al aire libre Utilice el nivel 2 de voz	● Come tu propia comida ● Elija su asiento y permanezca sentado hasta que le den la salida. ● Levanta la mano para pedir permiso para abandonar tu asiento.	● Espere su turno respetuosamente en la fila. ● Incluya a otros y compartan el espacio de la mesa. ● Mantén buenos modales en la mesa.	● Recoge la basura, aunque no te pertenezca.
Biblioteca ● Utilice un nivel de voz 0-1	● Utilice un marcador de estante ● Devuelva los libros a tiempo. ● Utilice los muebles adecuadamente.	● Devuelva todos los artículos a su lugar. ● Leer/trabajar en silencio y con respeto.	● Avise al bibliotecario si los libros necesitan reparación. ● Espere pacientemente
Computadora Laboratorio ● Utilice el nivel de voz 0-1	● Mantén tu información personal privada (correo electrónico, contraseña y nombre de usuario). ● Deje la comida y las bebidas afuera. ● Salir del ordenador ajustes tal como los encuentre	● Cierre la sesión, cuelgue los auriculares, empuje la silla y devuelva los materiales a la(s) zona(s) designada(s). ● Toca solo tu ordenador y el espacio de tu ordenador.	● Visita únicamente sitios web aprobados por profesores. ● Siéntese en el asiento asignado. ● Espere pacientemente ● Notifica a un adulto sobre el problema.
Ciudadanía digital y tecnología asignada	● Acceda únicamente a sitios web y aplicaciones apropiados para su edad. ● Obtén permiso de un padre o profesor antes de usar un dispositivo. ● Comunícate solo con personas que conozcas. ● Mantenga la información personal privada	● Usa palabras amables ● Responda de forma apropiada ● Manipule el equipo con cuidado	● Si alguien o algo te hace sentir nervioso, preocupado o incómodo, cuéntaselo a un adulto. ● Si hay algún problema con tu dispositivo, avísale a un adulto.

Eventos y asambleas especiales ● Utilice el nivel de voz 0, a menos que se le indique.	● Mira a tu profesor y espera la señal. ● Siga las instrucciones tal como se le indiquen. ● Siéntate junto a alguien con quien puedas tomar buenas decisiones.	● Sentarse en la parte inferior enburbuja personal y rostro y cuerpo hacia el orador ● Presta toda tu atención al presentador. ● Utilice únicamente respuestas positivas.	● Utilice la escucha activa.
Zona infantil ● Utilice el nivel de voz 2-3.	● Baja por el tobogán, con los pies primero. ● Estar a salvo en la estructura del juego ● Etiqueta táctil de una sola mano ● Manténgase dentro de los límites ● Siga los procedimientos de silbato	● Invita a otros a jugar ● Compartan y túrnense ● Juega limpio y seguro. ● Siga las reglas del equipo y las reglas del juego. ● Tirar la basura	● Utilice la rueda de soluciones
Sala de recuperación ● Utilice el nivel 2 de voz	● Movimientos corporales seguros ● Solo manos y traseros en el equipo	● Respete los límites de tiempo. ● Respete los muebles y el equipamiento de la habitación. ● Salga de la habitación como en la foto.	● Siga las pautas del círculo restaurativo ● Utilice las Zonas de Regulación ● Utilice las estrategias de la Caja de herramientas

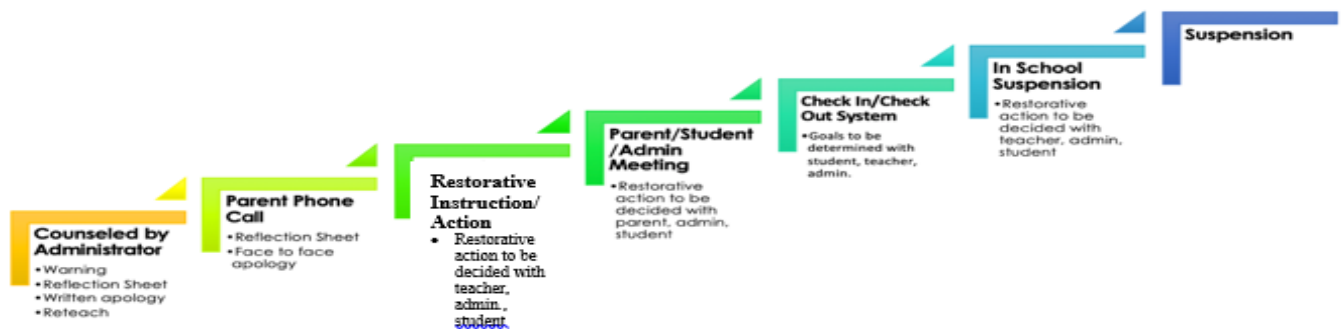
INTERVENCIONES CONDUCTUALES

- **Charla informal con el profesorado o el personal administrativo:** En la mayoría de las situaciones, este es el primer paso para corregir una conducta inapropiada. comportamiento.
- **Descanso estructurado/no estructurado:** Los profesores y el personal pueden retirar a los alumnos de una actividad o lección para que puedan concentrarse de nuevo al regresar.
- **Reunión con el estudiante:** El estudiante se reúne formalmente con un administrador, un asesor de apoyo estudiantil o un consejero para analizar las infracciones y las posibles soluciones.
- **Reunión con el padre/madre o tutor legal:** Se celebra una reunión formal entre el padre/madre o tutor legal, el alumno y el personal escolar correspondiente, donde se define la conducta inapropiada, se revisan los esfuerzos previos para corregirla y se discuten y acuerdan estrategias futuras para modificarla. A menudo se elabora un contrato para resumir estas conclusiones.
- **Remisiones a la oficina:** El personal podrá remitir a los estudiantes a la oficina en caso de infracciones reiteradas o más graves.
- **Resolución de conflictos:** Los administradores y consejeros suelen organizar reuniones de resolución de conflictos para desarrollar en los estudiantes habilidades para reducir la intensidad de los conflictos y encontrar soluciones. La resolución de conflictos no excluye la posibilidad de tomar medidas disciplinarias.

- **Suspensión de clase:** Los profesores, supervisores del campus u otro personal autorizado pueden retirar a un estudiante del aula. Los estudiantes pueden ser enviados fuera del aula a la dirección. Se debe celebrar una reunión con el profesor y el padre/madre o tutor legal.
- **Planes de acción restaurativa:** Los estudiantes que hayan perjudicado a otros tendrán la oportunidad de participar en un proceso de rendición de cuentas.
- **Suspensión:** Se impondrá la suspensión por infracciones al código educativo, según lo estipulado anteriormente y en la normativa del consejo escolar. Un estudiante podrá ser suspendido de asistir a clases y participar en actividades escolares por un período de entre uno y cinco días lectivos. Tanto el estudiante como su familia serán informados (por teléfono, carta o reunión) de los motivos y las condiciones de la suspensión. Se espera que los estudiantes continúen con sus tareas escolares durante el período de suspensión. Los estudiantes suspendidos deberán mantenerse alejados de todos los recintos escolares y eventos durante dicho período.
- **Expulsión:** La expulsión es una medida que toma el consejo directivo ante faltas graves o prolongadas de disciplina por parte de un estudiante. La expulsión, salvo en casos aislados de gravedad, suele reservarse para situaciones con un historial de mala conducta y cuando otras medidas disciplinarias, como la suspensión, no han dado resultado. Se puede recomendar la expulsión de un estudiante que acumule más de 10 días de suspensión en un año escolar.

Disciplina administrativa progresiva

Estos pasos se enumeran en el orden recomendado; sin embargo, la administración utilizará el conocimiento previo del estudiante y su criterio profesional para decidir qué pasos seguir y en qué orden.



PLAN DE DISCIPLINA DE ERGREEN

- El personal de la Escuela Evergreen se compromete a brindar un entorno seguro para su hijo/a durante su jornada escolar. Esto incluye la seguridad física y emocional. Se hará todo lo posible por resolver los problemas entre los estudiantes mediante prácticas restaurativas. Los estudiantes deben comprender que el plan de disciplina de la Escuela Evergreen debe cumplirse para garantizar la seguridad de todos.
- Una parte del plan de disciplina de la Escuela Evergreen consiste en la entrega de Bobcat Bucks (Boletos de Expectativa). El personal otorga estos Bobcat Bucks por seguir las Expectativas de Evergreen. No hay límite en la cantidad de estos boletos que un estudiante puede ganar por demostrar el cumplimiento de dichas expectativas. Se ofrecen incentivos y recompensas por tener buen comportamiento en la escuela.

- Evergreen aplica un sistema de disciplina progresiva. Si se infringen las normas escolares, los alumnos pueden reunirse con el director o el subdirector. Los administradores comunicarán la situación a los padres en persona, por teléfono o por correo electrónico. Las consecuencias por mala conducta incluyen una advertencia verbal, un tiempo fuera durante el recreo, actividades de servicio comunitario en lugar del recreo o la suspensión de la escuela o de las actividades escolares. Si los problemas se repiten, las consecuencias se vuelven más severas.
- Por favor, hable con su hijo/a sobre el plan de disciplina escolar. Es fundamental para la educación de su hijo/a que trabajemos juntos como un equipo. Gracias por su apoyo.

PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN/ACOSO ESCOLAR

El acoso escolar se define como **Comportamiento agresivo e indeseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. Este comportamiento se repite a lo largo del tiempo.** El acoso verbal consiste en decir o escribir cosas hirientes. El acoso social, a veces denominado acoso relacional, implica dañar la reputación o las relaciones de alguien. El acoso físico implica dañar el cuerpo o las pertenencias de una persona.

Es de vital importancia que nuestros estudiantes informen a un miembro del personal sobre cualquier caso de acoso escolar. Los acosadores rara vez cesan por sí solos; algunos ni siquiera se dan cuenta de que están acosando a otros. Por ello, es fundamental que estos problemas se denuncien antes de que empiecen a afectar la vida de la víctima. **Denunciar el acoso funciona.** Se recomienda a los alumnos de preescolar a tercer grado que informen a un adulto. También se recomienda a los alumnos de cuarto y quinto grado que informen a un adulto y que utilicen la aplicación STOPit para ello.

La escuela Evergreen se toma este problema en serio y tiene éxito corrigiendo el comportamiento. Necesitamos saber sobre el acoso escolar para poder abordar la situación. Educamos a los estudiantes sobre el tema del acoso escolar para ayudar a detener los problemas antes de que comiencen..

Medidas adoptadas para corregir/intervenir en casos de acoso escolar:

- Conferencias de mediación restaurativa con el director, el subdirector y/o el consejero escolar.
- Se emitirá una advertencia oficial al estudiante que participe en conductas de acoso escolar y se contactará a sus padres.
- Si el acoso escolar continúa, el estudiante que incurra en dicho comportamiento podrá ser remitido al personal administrativo de la oficina del distrito.

Ley de Seth: Acoso e intimidación

El distrito escolar CRPUSD se rige por la Ley Seth, que prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación o el hostigamiento por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, pertenencia a un grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género. Los procedimientos de denuncia e investigación están publicados en la oficina de la escuela.

La definición de acoso escolar según Dora Dome Law es:

Un acto físico o verbal grave o generalizado, o una conducta que incluya comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más de los siguientes:

Acoso sexual (48900.2)

Violencia por odio (48900.3)

Amenazas, acoso, intimidación (48900.2)

Si se ha producido alguno de los puntos 1 a 3, entonces también debe haberse producido alguno de los cuatro puntos siguientes para que se considere que ha habido acoso escolar.

Alumno razonable que teme sufrir daños a su persona o a sus bienes.

Un alumno razonable podría experimentar efectos sustancialmente perjudiciales para su salud física o mental.

Es razonable que un alumno experimente una interferencia sustancial en su rendimiento académico.

Un alumno razonable puede experimentar una interferencia sustancial en su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios que ofrece la escuela (como los deportes).

ACOSO ESCOLAR/CIBERACOSO Política de la Junta Directiva 5131 (a, b, c)

El acoso o intimidación a otros estudiantes o al personal, incluyendo la intimidación, el llamado "ciberacoso", las novatadas o actividades de iniciación, el ridículo, la extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño corporal o sufrimiento emocional, está estrictamente prohibido. Ciberacoso Incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otros textos o imágenes dañinos en Internet, redes sociales u otras tecnologías digitales, así como el acceso no autorizado a la cuenta de otra persona y la usurpación de su identidad para dañar su reputación o amistades. De conformidad con la política y el reglamento administrativo de la Junta sobre registro e incautación, un funcionario escolar puede registrar el dispositivo de comunicaciones móviles de un estudiante, lo que incluye, entre otras cosas, revisar mensajes o ver fotos. Un estudiante que infrinja esta política podrá ser inhabilitado para poseer un dispositivo electrónico personal en la escuela o en eventos relacionados con la escuela y/o podrá ser objeto de medidas disciplinarias adicionales de conformidad con la política y el reglamento administrativo de la Junta.

TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Política de educación primaria a nivel de distrito:

Teléfonos inteligentes, otros dispositivos de comunicación móvil y aparatos electrónicos:

En el mundo tecnológico en constante evolución, entendemos que su hijo/a pueda querer traer un dispositivo electrónico a la escuela. Sin embargo, se recomienda encarecidamente a los estudiantes que traigan aparatos electrónicos valiosos a la escuela debido al riesgo de pérdida, daño o robo. Las escuelas no se hacen responsables de los artículos dañados, perdidos o robados.

Para minimizar las interrupciones en el aprendizaje, **El uso de teléfonos móviles no está permitido**

durante la jornada escolar. Si un estudiante trae un dispositivo electrónico a la escuela, este debe estar apagado y guardado antes de que comiencen las clases, durante el horario escolar habitual, incluyendo el recreo, el almuerzo, entre clases y en todas las actividades escolares. Todos los videojuegos deben dejarse en casa. El uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes solo está permitido después de las 3:00 p. m., cuando terminan las clases. Si necesita comunicarse con su hijo/a durante el horario escolar, llame a la oficina.

Si un estudiante utiliza un dispositivo electrónico, este será confiscado y deberá recogerlo en la oficina al finalizar la jornada escolar. No se permiten dispositivos de grabación a menos que se cuente con autorización administrativa previa. Por motivos de confidencialidad, ninguna imagen grabada de ningún

campus, profesor o estudiante del CRPUSD será publicada en redes sociales ni en internet sin autorización administrativa.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Política de la Junta Directiva de CRPUSD:Reglamento 5132: Vestimenta y aseo personal

Código de vestimenta Evergreen

Nuestro colegio desea que todos los alumnos se sientan seguros, cómodos, incluidos y preparados para aprender. Los alumnos y sus familias son los principales responsables de elegir la ropa escolar. El personal del colegio aplicará este código de vestimenta de forma justa y respetuosa a todos los alumnos.

Los estudiantes deben usar

- Una parte superior.
- Una prenda inferior, como pantalones, pantalones cortos, falda, mallas, pantalones deportivos o vestido.
- Zapatos seguros para las actividades escolares.

La ropa debe

- Cubra la ropa interior y las zonas íntimas con una tela opaca y de color sólido; las cinturillas están excluidas.
- Es seguro para el recreo, la educación física y las actividades escolares habituales.

Los estudiantes pueden usar

- Prendas de vestir que expresan el estilo personal, la cultura, la religión o la identidad.
- Ropa deportiva, mallas, pijamas, vaqueros rotos y prendas con logotipos, siempre que cumplan con este código de vestimenta.
- Usar ropa de protección solar, incluyendo sombreros, cuando se esté al aire libre.

Cubrecazas

- No se permite el uso de sombreros, capuchas, gorras ni otros tipos de prendas para la cabeza en el interior del edificio.
- Se admiten excepciones por motivos religiosos, culturales, de salud, relacionados con la discapacidad u otras razones aprobadas.
- Se pueden usar sombreros para protegerse del sol al aire libre.

Los estudiantes no pueden usar ropa, joyas ni artículos personales que...

- Incluir blasfemias, discursos de odio o imágenes o palabras vulgares, lascivas, obscenas o sexualmente sugerentes.
- Promover el alcohol, el tabaco, las drogas, las armas, la violencia o las actividades ilegales.
- Crear un ambiente escolar hostil, intimidante o inseguro.
- Se consideran relacionados con pandillas, si así se define específicamente en el plan de seguridad escolar como un problema de salud o seguridad.

Actividades especiales

Para educación física, excursiones, presentaciones, actividades científicas, atletismo u otras actividades especiales, se les podrá pedir a los estudiantes que usen la ropa o el calzado necesarios para su seguridad o participación. Los estudiantes no serán penalizados por no tener la vestimenta especial cuando la situación esté fuera de su control.

Alojamiento

La escuela modificará las normas de vestimenta cuando sea necesario por motivos religiosos o culturales del alumno, por su estado de salud, por una discapacidad u otra circunstancia aprobada por el director o la persona designada.

Aplicación respetuosa de la ley

- El personal abordará las inquietudes sobre el código de vestimenta de forma privada y respetuosa.

- Los estudiantes no serán avergonzados, medidos ni se les pedirá que expliquen su vestimenta delante de los demás.
- Las preocupaciones sobre el código de vestimenta no deberían ocasionar una pérdida innecesaria de tiempo de clase.
- Las familias pueden ponerse en contacto con el director o la persona designada para solicitar una adaptación por motivos religiosos, culturales, de salud, de discapacidad u otra circunstancia individual.

Este código de vestimenta se revisará periódicamente con la participación de los estudiantes, las familias y el personal.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

CONTACTO Y AUTORIZACIÓN DE EMERGENCIA

En caso de emergencia, la escuela intentará contactar a los padres. Es fundamental que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante matriculado. Por favor, introduzca la información de emergencia de su hijo/a en el sistema PowerSchool ahora y a medida que se produzcan cambios. **Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina cualquier cambio en el lugar de residencia, el número de teléfono fijo o el número de teléfono móvil y/o laboral de los padres.** Ningún estudiante será entregado a una persona que no figure en la lista de emergencias del estudiante. Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, recibirá comunicaciones por correo electrónico y una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes saldrán directamente del patio. Los padres firmarán la salida de sus hijos. ~~alumno~~ mediante nuestro sistema de liberación de emergencia con cordón.

LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes lesionados o enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente grave, enfermedad o lesión, se llamará a los servicios de emergencia para brindar asistencia médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener los registros y otros asuntos. No contamos con una enfermera a tiempo completo en Evergreen, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento. Si un niño vomita, tiene fiebre o diarrea, debe estar libre de síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

MEDICACIÓN ESTUDIANTIL

Todo Los medicamentos (con o sin receta) que necesiten los estudiantes deben estar en su envase original y entregarse al personal de la oficina para que los dispense según lo prescrito por el médico. Un ~~médico~~ Se debe presentar una nota de los padres en la oficina antes de administrar cualquier medicamento. Los estudiantes pueden autoadministrarse inhaladores, autoinyectores de epinefrina o glucómetros para monitorear, evaluar o tratar una condición médica existente. solo con una solicitud por escrito del padre/madre o tutor legal. ~~y~~ con la aprobación por escrito del médico del estudiante.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

En caso de fuertes tormentas invernales o inundaciones, sintonice la radio en KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas emisoras anunciarán si alguna escuela del distrito ha cerrado debido a las condiciones climáticas. Nos comunicaremos con las familias de Evergreen en la medida de lo posible a través de Parent Square, Class Dojo o Facebook en caso de emergencia.

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y COMUNIDAD

COMITÉ ASESOR DE IDIOMA INGLÉS (ELAC)

El Comité Asesor de Lengua Inglesa (ELAC, por sus siglas en inglés) es un grupo integrado por padres y profesores que asesora a la comunidad escolar y a las familias sobre temas importantes relacionados con el aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Se invita a todos los padres y alumnos a asistir a las reuniones del ELAC. Estas reuniones figurarán en el calendario anual.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se anima a padres y alumnos a asistir a las reuniones de la asociación de padres y madres. Este importante grupo desempeña un papel fundamental en muchas actividades para los alumnos que se realizan durante el curso escolar. Las reuniones se celebran mensualmente, generalmente el tercer jueves de cada mes a las 18:30 en la MU. con opción en línea. do Servicio de guardería y pizza incluidos.

CONSEJO ESCOLAR (SSC)

Este importante órgano escolar está compuesto por igual número de personal docente y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad del centro, además de establecer los objetivos generales de la escuela. Las reuniones se celebran los lunes a las 15:30.

SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio web de la escuela contiene información importante que se actualiza a lo largo del año. La dirección del sitio web es: <https://evs.crpUSD.org/>

VISITANTES EN EL CAMPUS

Para garantizar la seguridad del campus, controlamos a todos los visitantes. Padres, oradores invitados y voluntarios de las aulas. **Es obligatorio registrarse en la oficina antes de entrar a las aulas y llevar una credencial de visitante.** Hermanos, primos y otros visitantes de fuera de la ciudad son noSe permite asistir a clase con los estudiantes de Evergreen. Los exalumnos que deseen visitar a los profesores deberán esperar hasta las 3:00 p. m. antes de entrar al campus.

VOLUNTARIOS

La escuela Evergreen da la bienvenida a los voluntarios. Si le interesa ser voluntario, visite el sitio web de Evergreen. <https://evs.crpUSD.org/> o sitio web del distrito <https://www.crpUSD.org/> para los protocolos actuales. **Es obligatorio llevar puesto el pase de visitante en todo momento.**

MISCELÁNEAS

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

En lo que respecta a cumpleaños y celebraciones, seguimos la Política de Bienestar del Distrito Escolar Unificado de Crescent (CRPUSD). La comida para los cumpleaños debe ser un refrigerio saludable comprado en la tienda. Por favor, no traiga pastelitos ni otros dulces para el cumpleaños de su hijo/a. Asimismo, por motivos de seguridad alimentaria, no traiga refrigerios preparados en casa. Si desea traer algo para celebrar el cumpleaños de su hijo/a, considere artículos que no sean alimentos, como lápices o pequeños adornos, o refrigerios saludables comprados en la tienda. Los cumpleaños son días especiales y deben celebrarse después de clases, ya que las celebraciones en la escuela son una distracción. No se deben entregar ni traer globos ni flores a la escuela. Si se entregan, permanecerán en la oficina hasta después de clases.

La comida para las fiestas de clase debe ser gestionada a través del profesor. No se deben entregar invitaciones para fiestas en la escuela.

SERVICIO DE COMIDA/COMIDA EXTERIOR

En Evergreen hay servicio de comidas disponible durante el recreo y la hora del almuerzo. bocado y el almuerzo se ofrece de forma gratuita a todos los estudiantes. Los estudiantes no deben traer dulces ni golosinas a la escuela, ni para consumo personal ni para compartir con otros. Debido a la ley estatal, nuestro servicio de comedor es responsable de la alimentación de los estudiantes de Evergreen desde media hora antes de que comiencen las clases hasta media hora después de que terminen. *Esto significa que los alimentos de comida rápida como pero no limitado a pizzas, hamburguesas, helados, refrescos, etc. ya no están permitidos* Se permite traer comida a la escuela durante este horario. Esto aplica para almuerzos o fiestas de clase. Para las fiestas de clase, se pueden pedir alimentos como galletas o pizza al servicio de comedor escolar llamando al 588-5621. Por favor, haga su pedido con 24 horas de anticipación. La escuela Evergreen no permite que los estudiantes traigan bebidas energéticas, café, bebidas con cafeína ni refrescos. Se permite mascar chicle en el aula si lo proporciona el profesor, pero debe desecharse antes de salir del aula.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por la pérdida o el daño de cualquier objeto personal que dejen en un aula o en el campus. **La escuela no se hace responsable de los objetos personales.** Los objetos encontrados deben llevarse a la oficina y colocarse en la sección de objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir su nombre en todos los libros, mochilas, chaquetas y demás pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor ni grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR PARTE DE LOS ALUMNOS

La secretaría de nuestra escuela es un lugar de negocios. ***Solo en caso de emergencia*** ¿Pueden los estudiantes usar el teléfono de la oficina? Los alumnos deberán pasar por la oficina durante el recreo y la hora del almuerzo para recoger cualquier objeto que hayan traído. Los alumnos no podrán usar sus teléfonos móviles durante el horario escolar ni llamar a casa desde los teléfonos del aula.

TRANSPORTE/RECOGIDA Y DEJADA

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante o de sus padres. Debido a la frecuente congestión en los estacionamientos escolares, especialmente en días de lluvia, se recomienda el uso de medios de transporte alternativos (como compartir coche, usar el autobús, ir en bicicleta, patinete, patinete eléctrico, caminar, etc.).

BICICLETAS Y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS

Las bicicletas, patinetas y patinetes deben guardarse en el área designada para bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben llevar sus vehículos a pie hasta el área de bicicletas y asegurarlos con un candado. Por seguridad después de clases, los estudiantes deben llevar sus bicicletas, patinetes o patinetas a pie fuera del recinto escolar, hasta la acera de la ciudad; allí podrán usarlos. **Exigimos que los estudiantes que utilicen cualquier medio de transporte alternativo para ir a la escuela usen casco. Tenga en cuenta que la ley estatal también exige el uso de un casco protector para ciclistas.** Los estudiantes deben respetar todas las normas de seguridad y de tráfico. Esto incluye circular en bicicleta en el sentido de la circulación por los carriles bici, si los hay, y cruzar correctamente en las intersecciones designadas. El transporte debe asegurarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante), no junto con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y sus padres son totalmente responsables de la pérdida, los daños o el robo del transporte.

Patinetes eléctricos: La ley de California exige que los usuarios de patinetes eléctricos tengan al menos 16 años y posean una licencia de conducir o un permiso de aprendizaje válido. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos no podrán usar un patinete eléctrico para ir a la escuela. Se emitirán multas a los estudiantes que infrinjan esta ley.

AUTOBUSES

Es fundamental mantener un comportamiento ejemplar en los autobuses escolares en todo momento para la seguridad de todos. Los conductores tienen plena autoridad sobre los alumnos que viajan en el autobús. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y procedimientos del autobús. El conductor podrá recomendar la suspensión del servicio a cualquier alumno que no cumpla con las normas y los requisitos de seguridad. Las consecuencias por mala conducta en los autobuses se aplicarán en la escuela.

SEGURIDAD EN ESTACIONAMIENTOS/AUTOMOTRICES

El tráfico puede ser difícil y frustrante antes de la escuela, después de la escuela y después de eventos escolares. Los conductores que no respetan las leyes de tránsito, tienen prisa, no prestan atención a los peatones o no son considerados con los demás conductores empeoran nuestra situación de tráfico. Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y mayor congestión. Por favor, obedezca todas las señales y leyes de tránsito al acercarse y entrar a las áreas de recogida y entrega de estudiantes de nuestra escuela. La seguridad de los niños está en juego. Por favor, esté atento y sea paciente. Estacionar en las Zonas Rojas es peligroso ya que es un carril oficial de bomberos. Estas áreas son carriles de bomberos que deben mantenerse abiertos, y el Departamento de Seguridad Pública de RP puede multar a los conductores que se detengan en estas áreas. Algunas cosas específicas son

- Todos los vehículos deben detenerse cuando el guardia de cruce entre en el paso de peatones; esto incluye no realizar giros a la derecha.
- Los estudiantes no pueden entrar ni salir de los vehículos mientras estos se encuentren en un carril de circulación. Debe orillarse antes de permitir que un estudiante entre o salga del vehículo.
- ¡No cruces la calle imprudentemente! Los peatones deben caminar —no correr— por los pasos de cebra, permanecer dentro de ellos y mirar a ambos lados antes de cruzar. Si hay un agente de cruce, los peatones deben esperar a que este les indique que pueden cruzar.
- Los alumnos que lleguen al colegio en coche deberán ser dejados en las zonas designadas para ello.
- Si estaciona en el estacionamiento para recoger a su hijo, por favor salga de su vehículo y acompañe a su hijo fuera del aula., después del timbre de salida

- Por favor, tenga consideración con los demás conductores y evite bloquear el tráfico.
- Por favor, sean considerados con nuestros vecinos y no bloqueen las entradas de vehículos ni se estacionen en doble fila.

POLÍTICAS DE LA JUNTA DISTRITAL

Asistencia estudiantil / Conducta estudiantil Políticas y reglamentos		Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes
Animamos a nuestros padres y estudiantes a familiarizarse con estas importantes políticas y reglamentos del Distrito con respecto a la asistencia y conducta estudiantil. Estos se publicarán en nuestro sitio web del Distrito en www.crpUSD.org . Para obtener una copia impresa, diríjase a la secretaria de su escuela.		Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpUSD.org . Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.
Ausencias y excusas	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Ausentismo crónico y absentismo escolar	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol y otras drogas	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Acoso escolar	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conducta	<i>Conducta</i>	BP 5131
Disciplina	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
pandillas	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
No discriminación / Acoso	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Acoso sexual	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145,7 / AR 5147,7
Suspensión y Expulsión / Debido proceso	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR 5144.1 y AR 5144.2
Uso de la tecnología	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Armas e instrumentos peligrosos	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Permisos de trabajo	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

TÍTULO IX

[Aviso de no discriminación](#)

[Procedimientos Uniformes de Quejas](#)

[Política de la Junta de No Discriminación en el Empleo](#)

El Título IX es una ley federal aprobada en 1972 para garantizar que los estudiantes y empleados, tanto hombres como mujeres, en entornos educativos reciban un trato igualitario y justo. Protege contra la discriminación por razón de sexo (incluido el acoso sexual). Además, el Título IX protege a los estudiantes transgénero y a aquellos que no se ajustan a los estereotipos de género. La legislación estatal también

prohíbe la discriminación por razón de género (sexo), expresión de género, identidad de género y orientación sexual. El preámbulo del Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 establece que:

“Ninguna persona en los Estados Unidos será excluida de participar en, ni se le negarán los beneficios de, ni será objeto de discriminación por razón de sexo en ningún programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal.”

El Título IX exige que cada distrito escolar cuente con al menos una persona designada como Coordinador/a del Título IX para recibir, investigar y resolver las quejas relacionadas con dicho título. En CRPUSD, los Coordinadores/as del Título IX se enumeran a continuación.

Funciones del Título IX

Dr. Jamal Fields, Superintendente Adjunto

Coordinador de Distrito del Título IX

Contacto laboral: (707) 792-4708

Correo electrónico de trabajo:jamal_fields@crpusd.org

Maya Russell Nava, Directora de Servicios Estudiantiles

Coordinador estudiantil del Título IX

Contacto laboral: (707) 792-4540

Correo electrónico de trabajo:maya_russellnava@crpusd.org