

Escuela Primaria Evergreen



"Where every child is known, safe, inspired, challenged and empowered"

Manual para Padres/Estudiantes 2024-2025

Evergreen Elementary School

Manual para Estudiantes y Padres

Cotati Rohnert Park Unified School District
1125 Emily Avenue, Rohnert Park, 94928

Sito Web de Evergreen: <https://evs.crpUSD.org/>

Oficina principal (inglés): **707) 588-5715**
Asistencia: **(707) 588-5716**
Fax escolar: **(707) 588-5720**

Horario de oficina: 8:00 a. m. a 3:30 p. m. Lunes, Martes, Jueves, Viernes
8:00 am a 3:00 pm Miércoles

ADMINISTRACIÓN

Maya Russell Nava– Directora
Anh Dao Tovar– Subdirectora
Rebecca Aliotti – Secretaria de oficina **Christine Tournahu** – Asistente de oficina

Fechas Importantes para 2024-2025

14 de agosto	primer día de clases
29 de agosto	Noche de regreso a la escuela
2 de septiembre	No hay clases, Día Festivo (Labor Day)
16 de septiembre	día de la foto
14 de octubre	No hay clases, Día Festivo (Indigenous Peoples' Day)
8 de noviembre	Fin del trimestre 1
11 de noviembre	No hay clases, Día Festivo (Veterans Day)
25 al 29 de noviembre	No hay escuela, Vacaciones de otoño en todo el distrito
3 de diciembre	Boletas de calificaciones enviadas a casa
23 de diciembre al 3 de enero	No hay escuela, vacaciones de invierno
6 de enero	No hay clases, Día de Desarrollo Profesional
7 de enero	La escuela se reanuda después de las vacaciones de invierno
17 de enero	No hay clases
20 de enero	No hay clases, día festivo de Martin Luther King Jr.
27 al 29 de enero	Excursión Educativo al aire libre de quinto grado
10 de febrero	No hay escuela, Día Festivo (Lincoln's Birthday)
17 de febrero	No hay clases, Día Festivo (President's Day)
28 de febrero	Fin del trimestre 2
17 al 21 de marzo	No hay escuela, vacaciones de primavera
24 de marzo	Boletas de calificaciones enviadas a casa
31 de marzo	No hay clases, Día Festivo (Cesar Chávez)
21 de abril	Día de emergencia #1
15 de mayo	Casa abierta
23 de mayo	Día de emergencia #2
26 de mayo	No hay clases, Día Festivo (Memorial Day)
5 de junio	Último día de clases, Ceremonia de Promoción de 5to grado 9:00 am

Misión de Evergreen

En Evergreen, nos esforzamos por garantizar altos niveles de aprendizaje para todos los estudiantes, crear un entorno seguro y atractivo, y establecer y mantener asociaciones de colaboración entre maestros, estudiantes y miembros de la comunidad.

Visión de Evergreen

Creemos que las estrategias más prometedoras para lograr nuestra misión incluyen
Unirse para lograr un propósito y metas comunes.

Trabajar juntos, de forma interdependiente, en equipos colaborativos.
Supervise el progreso de cada estudiante de forma frecuente con evaluaciones formativas comunes.

Colaborar para implementar las mejores estrategias para mejorar el aprendizaje de los estudiantes de forma continua.

Demostrar un compromiso personal con el éxito académico y el bienestar general de cada estudiante.

Table of Contents

PROGRAMA ACADÉMICO.....4	PADRES Y COMUNIDAD
HORARIOS DE CAMPANA	INTERVENCIÓN.....13
BIENVENIDO	ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés)
BIBLIOTECA, LABORATORIO DE	PTA (Asociación de Padres y Maestros)
COMPUTADORA Y DIGITAL	CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR
LITERATURA	SITIO WEB DE LA ESCUELA
VIAJES AL CAMPO	VISITANTES EN EL CAMPUS
TAREA	VOLUNTARIAS
LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES	MISCELÁNEOS.....13
LIBROS DE TEXTO Y SUMINISTROS	BIRTHDAY AND CELEBRATIONS
POLÍTICAS DE ASISTENCIA.....6	FOOD SERVICE
AUSENCIAS	CHARGE POLICY
TARDANZAS	LOST AND FOUND
ABSENTISMO	STUDENT USE OF SCHOOL PHONE
COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA7	TRANSPORTE.....14
PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	BICICLETAS Y ALTERNATIVA
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	VEHICULOS
ACOSO/ PROCEDIMIENTOS DE	AUTOBUSES
INTERVENCIÓN	ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD DEL
CELULARES Y OTROS ELECTRÓNICA	AUTOMÓVIL
CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASEO	
NORMAS	
ATENCIÓN MÉDICA Y ESCUELA	POLÍTICAS DE LA JUNTA DE
EMERGENCIAS.....12	DISTRITO.....15
CONTACTO Y LIBERACIÓN DE EMERGENCIA	PLAN DE DISCIPLINA EVERGREEN Y FIRMA
LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA	PÁGINA.....17
MEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE	
CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA	

ESCUELA PRIMARIA EVERGREEN
Calendario para 2023-2024
14 de agosto de 2024 - 5 de junio de 2025

Kínder de Transición (TK)

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 2:00
Miércoles	8:20 – 11:35
Receso (Lunes a Viernes)	9:45 – 10:15
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	11:45 – 12:30

Kínder

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 2:00
Miércoles	8:20 – 11:35
Receso (Lunes a Viernes)	10:00 – 10:30
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:00 – 12:45

Grado 1

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 3:00
Miércoles	8:20 – 11:35
Receso (Lunes a Viernes)	10:15-10:45
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:15-1:00

Grado 2

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 3:00
Miércoles	8:20 – 11:30
Receso (Lunes a Viernes)	10:15-10:45
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:15-1:00

Grado 3

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 3:00
Miércoles	8:20 – 11:30
Receso (Lunes a Viernes)	10:05 – 10:25
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:15 – 1:00

Grado 4

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 3:00
Miércoles	8:20 – 11:30
Receso (Lunes a Viernes)	10:05-10:25
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:15—1:00

Grado 5

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 – 3:00
Miércoles	8:20 – 11:30
Receso (Lunes a Viernes)	10:05-10:25
Almuerzo (Lunes, Martes, Jueves, Viernes)	12:40 – 1:25

Día mínimo para estudiantes de grados TK-5 – 5 de Junio - 8:20 – 11:35

BIENVENIDO!

Evergreen es una escuela de vecindario acogedora donde los estudiantes, las familias y los miembros del personal se sienten como en familia. Los maestros de Evergreen son muy respetados como educadores sobresalientes que creen en los talentos y habilidades únicos de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es aprender y preparar a nuestros estudiantes para el siglo XXI, tanto académica como emocionalmente. Los miembros del personal trabajan en asociación con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros maestros revisan con frecuencia los datos para tomar decisiones informadas para diferenciar la instrucción para el éxito individual de cada estudiante.

La activa PTA de Evergreen es un aspecto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos a través de nuestra caminata anual Evergreen Walk-a-Thon. Estos fondos se utilizan para brindar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, comprar materiales adicionales para nuestras aulas, así como nuestras Noches de Diversión Familiar mensuales para la construcción de la comunidad.

Prácticas Restaurativas Los apoyos al comportamiento positivo son una parte importante de nuestro clima escolar, cultura y comunidad acogedora. Cada mañana, nuestros estudiantes y personal se comprometen con nuestras tres expectativas eternas... tomar buenas decisiones, mostrar respeto y resolver problemas. Los estudiantes son reconocidos en cada período de almuerzo por seguir las Expectativas de Evergreen a través de los Premios de Boletos de Expectativas. Nuestros estudiantes también participan en asambleas mensuales donde nuestros estudiantes son reconocidos por su buena ciudadanía y éxito académico. ¡Los estudiantes se sienten seguros en Evergreen y están orgullosos de ser Bobcats!

PROGRAMA ACADÉMICO

BIBLIOTECA ESCOLAR, LABORATORIO DE COMPUTADORA Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

La biblioteca y el laboratorio de computación son para estudio, investigación y uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los libros de referencia, se pueden sacar prestados por un período de tiempo específico..
- Los libros y materiales vencidos resultará en la pérdida del privilegio de sacarlos.
- Los materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben reemplazarse de inmediato. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca ni en el laboratorio.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las pautas del laboratorio de computación y cumplan con la política de uso de tecnología de CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para que puedan tener conocimientos de información. Trabajan para aplicar prácticas de investigación responsables, ser respetuosos con los demás cuando utilizan dispositivos digitales y seguir creciendo como aprendices de por vida.

EXCURSIONES

Las excursiones o actividades especiales fuera del campus están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, desarrollar el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben hacer un intento satisfactorio de completar las tareas de clase y mantener un comportamiento seguro y buena ciudadanía para poder participar en actividades fuera del campus. Los estudiantes que permanezcan en el campus tendrán una asignación y ubicación alternativa. Es muy importante que los estudiantes entreguen todos sus trámites y contribuciones monetarias antes de la fecha de vencimiento indicada para dichos artículos. No se aceptarán documentos tardíos. Los padres que conducen en excursiones deben proporcionar los formularios de conductor requeridos. Deben conducir directamente hacia y desde el destino, sin paradas en el camino

(como paradas de gasolina). No se permiten niños en edad no escolar en las excursiones. Si está acompañando en una excursión, debe completar el proceso de voluntariado. Consulte la página 16.

TAREA

En Evergreen, creemos que la tarea más importante que pueden hacer los estudiantes es practicar sus habilidades de lectura. Todo maestro tiene esta expectativa para la tarea. Además, podrán existir trabajos en otras materias para apoyar el trabajo aprendido en clase. Consulte la política de tareas específica de su maestro de clase.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

El año escolar en Evergreen se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Los maestros individuales pueden optar por enviar a casa informes de calificaciones con mayor frecuencia.

LIBROS DE TEXTO y MATERIALES

Los estudiantes reciben libros de texto. Estos libros de texto son responsabilidad del estudiante hasta su devolución. Los libros de texto y materiales deben devolverse al final del año o cuando un estudiante se transfiere a otra escuela. A cualquier estudiante que no regrese, dañe los libros de texto u otros materiales (como equipos de computación) se le cobrarán costos de reemplazo. Se anima a los estudiantes a venir a la escuela con útiles escolares básicos. Si desea donar útiles para el salón de clases de su hijo, puede ver la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio web. Recuerde, esta es una donación voluntaria.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. **Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden aprendizajes valiosos.** La Escuela Evergreen sigue las políticas de asistencia estatales y del Distrito CRPUSD. Cuando su estudiante esté ausente, debe llamar a la línea de asistencia (707-588-5716) y notificar a la oficina de la ausencia de su hijo. Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de las 72 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como guía.

AUSENCIAS:

AUSENCIAS POR MOTIVOS PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Llame o venga a hablar con el director lo antes posible para que se aprueben estas ausencias. Son justificables: emergencias familiares, comparecencias ante tribunales, festividades religiosas o instrucción.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por estos motivos. razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, citas médicas/dentales y funeral de familiares directos. No podemos excusar legalmente ausencias por vacaciones, viajes de compras, cuidado de hermanos menores, visitas al lugar de trabajo de los padres, etc.; Estas ausencias se registrarán como ausencias injustificadas.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: *Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina se ocupa de dichas solicitudes. Los estudiantes deben completar las tareas del contrato y devolver el trabajo completo a su maestro el día que regresan a la escuela. Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar.*

VISITAS MÉDICAS: Si un estudiante tiene una cita con un dentista, ortodoncista, médico, etc., proporcione un comprobante del consultorio médico indicando la hora de la cita y la hora en que el estudiante salió de la cita para regresar a la escuela. Este formulario es necesario para que la ausencia sea justificada.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier ausencia no justificada bajo AUSENCIAS JUSTIFICADAS, CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE o VISITAS MÉDICAS debe marcarse y reportarse como injustificada. Las ausencias injustificadas comunes incluyen quedarse dormido, problemas con el automóvil o ausencias que simplemente no se explican al personal de la escuela..

TARDANZAS

La supervisión comienza a las 8:10 am. Todos los estudiantes en el campus participan en la caminata matutina alrededor del asfalto de 8:10 am a 8:17 am. Los estudiantes hacen fila a las 8:17 a. m., los maestros recogen sus clases del asfalto y entran al salón de clases a las 8:20 a. m. El día escolar comienza a las 8:20 am y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera tarde.

Envíe a su hijo directamente a clase si llega entre las 8:20 am y las 8:30 am. El maestro de su hijo podrá marcar su llegada tarde a clase durante ese período de tiempo. Si su hijo llega después de las 8:30 am, primero debe registrarse en la oficina. Entendemos que la vida sucede, pero haga todo lo posible para que su hijo esté aquí a tiempo, todos los días. Es perjudicial para el ambiente de aprendizaje cuando los estudiantes llegan tarde a clase. ¡Agradecemos su apoyo!

Como política general, las únicas excusas legítimas para llegar tarde, recoger temprano o ausencia son enfermedad, citas médicas o dentales, muerte de un miembro de la familia, comparecencias ante el tribunal o emergencias familiares. También hacemos concesiones para los autobuses que llegan tarde. Recibirá cartas si su hijo experimenta varios días de tardanza.

ABSENTISMO

3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: CUALQUIER ESTUDIANTE QUE TENGA 3 AUSENCIAS INJUSTIFICADAS EN UN AÑO ESCOLAR DETERMINADO, O QUE LLEGUE TARDE O ESTÉ AUSENTE POR MÁS DE CUALQUIER PERÍODO DE 30 MINUTOS DURANTE EL DÍA ESCOLAR SIN UNA EXCUSA VÁLIDA EN TRES OCASIONES EN UN AÑO ESCOLAR, ES LEGALMENTE AUSENTE. SE ENVÍA A CASA UNA CARTA DE AUSENTISMO ESCOLAR ALERTANDO A LA FAMILIA SOBRE EL PROBLEMA.

LÍMITES DE DÍAS POR ENFERMEDAD: SI UN ESTUDIANTE ESTÁ AUSENTE 14 DÍAS O MÁS DEBIDO A UNA ENFERMEDAD DURANTE EL AÑO ESCOLAR, SE REQUERIRÁ UNA NOTA DEL MÉDICO PARA CUALQUIER AUSENCIA POSTERIOR. SI NO SE ENTREGA UNA NOTA DEL MÉDICO, LA AUSENCIA PUEDE SER INJUSTIFICADA.

AUSENTISMO AUSENTE: SEGÚN LA LEY ESTATAL, TRES AUSENCIAS INJUSTIFICADAS RESULTAN EN QUE UN ESTUDIANTE SEA DECLARADO AUSENTISTA.

CARTAS DE AUSENTISMO: LAS CARTAS DE AUSENTISMO SE ENVÍAN A CUALQUIER ESTUDIANTE QUE ACUMULE 3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS. CADA AUSENCIA INJUSTIFICADA ADICIONAL, DESPUÉS DE LA TERCERA, RESULTA EN EL ENVÍO DE UNA CARTA DE AUSENTISMO ESCOLAR. DESPUÉS DE LA SEGUNDA CARTA DE AUSENTISMO ESCOLAR, LOS PADRES/TUTORES DEBEN REUNIRSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA. UNA TERCERA CARTA DE AUSENTISMO ESCOLAR CULMINA EN UNA AUDIENCIA DE LA JUNTA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB) A NIVEL DE DISTRITO, CON POSIBLE REMISIÓN AL FISCAL DE DISTRITO.

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

La Primaria Evergreen utiliza Prácticas Restaurativas. Las Prácticas Restaurativas en las escuelas se basan en principios de Justicia Restaurativa en lugar de castigos. En primer lugar, su objetivo es construir comunidades en el aula que estén respaldadas por acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para plantear problemas y conflictos de manera útil. Proporcionan vías específicas para reparar los daños al reunir a quienes se ven afectados por la mala conducta en un diálogo para abordar inquietudes, lograr comprensión y llegar a acuerdos para arreglar las cosas. Además

de servir a la causa de la equidad y la justicia, los enfoques restaurativos hacen que las escuelas sean más seguras y contribuyen al aprendizaje social y emocional.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo en la escuela y se comporten apropiadamente en el camino hacia y desde la escuela. Reconocemos que estas habilidades se están aprendiendo y que se cometerán errores. Cuando ocurren estos errores, dependiendo de la gravedad del problema, hacemos todo lo posible para resolver la situación utilizando Prácticas Restaurativas. Creemos que estas son oportunidades para la enseñanza y el aprendizaje. Trabajamos con los estudiantes para recuperarse de los errores, ya que los errores son una parte vital del aprendizaje. Se espera que los estudiantes tengan un comportamiento apropiado en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluidas las excursiones, y serán responsables de sus elecciones. La Matriz de Comportamiento Evergreen a continuación describe los comportamientos esperados para los diferentes lugares que los estudiantes encuentran durante su día. **Consulte el Plan de Disciplina de Evergreen al final de este documento.**

Evergreen Matriz de comportamiento

	Make Good Decisions	Show Respect	Solve Problems
Expectativas generales	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar mirando hacia adelante • Mantén tu cuerpo para ti mismo • Utilizar todos los equipos y materiales adecuadamente. • Piensa antes de actuar • Estar donde se espera que estés 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar el espacio personal de los demás. • Siga las instrucciones del personal • Usar lenguaje apropiado • Sé amable con los demás y contigo mismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las zonas de regulación. • Utilizar estrategias de Toolbox. • Usa la rueda de soluciones
Línea de recogida y entrega <ul style="list-style-type: none"> • Utilice voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice aceras y pasos de peatones • Espere junto al gran árbol para que lo recojan. • Sólo entre en su vehículo si está parado y al lado de la acera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responder amablemente a los saludos (buenos días y adiós) • Mantenga la mochila segura en su espalda 	<ul style="list-style-type: none"> • Esté atento a su viaje • Sube y baja de tu vehículo rápidamente
Transporte (autobuses, furgonetas de guardería,	<ul style="list-style-type: none"> • Manténgase a una distancia segura del vehículo. • Subir y bajar del autobús o furgoneta • Manténgase sentado y mirando hacia adelante en todo momento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sea cortés con el conductor y dígame gracias. • Camine con su bicicleta/scooter mientras esté en el campus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar conductas o condiciones inseguras a un adulto.

<p>bicicletas, scooters)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar nivel de voz 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las instrucciones de los adultos en todo momento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda comida y bebidas en tu mochila. • Siga las reglas de los adultos con respecto a los dispositivos 	
<p>Caminata Matutina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilice voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminar en las direcciones correctas en todo momento. • Quédate solo en el asfalto • Mochila a la espalda o dejada de forma segura en la fila 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos participan • Haz fila cuando escuches la campana de las 8:17 	<ul style="list-style-type: none"> • usa el baño • Animar a otros a caminar
<p>Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar nivel de voz 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesita permiso del personal mediante nota, walkie o teléfono • Acércate al mostrador para pedir ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar los muebles • Espere pacientemente si los adultos están ocupados. • Utilice el teléfono sólo con permiso • La computadora de oficina es para uso exclusivo de adultos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indique el motivo de su visita
<p>Baños</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga los pies en el suelo • Mantenga agua en el fregadero • Use agua para lavarse las manos o tomar algo • Pon toallas en el bote de basura. • Regresar a la actividad prontamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Toca la puerta del cubículo • Dar privacidad a las personas • Ir al baño únicamente en el inodoro o urinario. • Descargue el inodoro después de su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a un miembro del personal si algo en el baño necesita atención.
<p>Estructura de juego/asfalto/campo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voz nivel 4/ voz nivel 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Por el tobogán, con los pies primero • Sube al interior de la estructura de juego. • Etiquetar solo en el campo • Mantente dentro de los límites 	<ul style="list-style-type: none"> • Invita a otros a jugar • Comparte y toma turnos • Juega de forma justa y segura • Siga las reglas del equipo y las reglas del juego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice la rueda de soluciones

	<ul style="list-style-type: none"> • Devuelve el equipo y camina hacia la fila cuando escuches el silbato. • Camina sobre cemento blanco, corre sobre asfalto. 		
Almuerzo interior <ul style="list-style-type: none"> • Usa voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Come tu propia comida • Encuentra tu mesa asignada y quédate sentado hasta la hora de salida. • Levante la mano para pedir permiso para abandonar su asiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espere su turno respetuosamente en la fila. • Incluir a otros y compartir espacio en la mesa. • Utilice buenos modales en la mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia la basura, incluso si no te pertenece
Almuerzo al aire libre Usa voz de nivel 2	<ul style="list-style-type: none"> • Come tu propia comida • Elige tu asiento y quédate sentado hasta la hora de salida. • Levante la mano para pedir permiso para abandonar su asiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espere su turno respetuosamente en la fila. • Incluir a otros y compartir espacio en la mesa. • Utilice buenos modales en la mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia la basura, incluso si no te pertenece
Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> • Utilice una voz de nivel 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice un marcador de estante • Devolver los libros a tiempo • Utilizar muebles apropiadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Devolver todos los artículos a donde pertenecen. • Leer/trabajar en silencio y con respeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al bibliotecario si los libros necesitan reparaciones. • Espera pacientemente
Laboratorio de medios <ul style="list-style-type: none"> • Usar nivel de voz 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la información personal privada (correo electrónico, contraseña e inicio de sesión) • Dejar comida/bebidas afuera • Deje la configuración de la computadora tal como la encontró 	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar sesión, colgar los auriculares, empujar la silla, devolver los materiales a las áreas designadas • Toca solo tu computadora y el espacio de tu computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaya únicamente a sitios web que estén aprobados por maestros • Sentarse en los asientos asignados • Espera pacientemente • Notificar a un adulto de un problema

<p>Ciudadanía Digital y tecnología asignada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acceda únicamente a sitios web y aplicaciones apropiados para su edad ● Obtenga permiso de un padre o maestro antes de usar un dispositivo ● Comunícate sólo con personas que conoces. ● Mantenga la información personal privada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa palabras amables ● Responda apropiadamente ● Manejar el equipo con cuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dile a un adulto si alguien o algo te pone nervioso, preocupado o incómodo. ● Informe a un adulto si hay algún problema con su dispositivo
<p>Eventos especiales y asambleas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilice voz de nivel 0, a menos que se le solicite 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mira a tu profesor y espera la señal. ● Siga las instrucciones tal como se las dan. ● Siéntate junto a alguien con quien puedas tomar buenas decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siéntese en la parte inferior de la burbuja personal y mire el cuerpo hacia el hablante. ● Prestar toda la atención al presentador. ● Utilice sólo respuestas positivas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice la escucha activa
<p>Zona TK/Kinder</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilice voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> ● Baja por el tobogán, con los pies primero. ● Esté seguro en la estructura de juego. ● Etiqueta táctil con una mano ● Mantente dentro de los límites ● Siga los procedimientos de silbato 	<ul style="list-style-type: none"> ● Invita a otros a jugar ● Comparte y toma turnos ● Juega de forma justa y segura ● Siga las reglas del equipo y las reglas del juego. ● tirar la basura 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice la rueda de soluciones
<p>Sala Restaurativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Usa voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> ● Movimientos corporales seguros ● Sólo manos y traseros en el equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar los límites de tiempo ● Respetar el mobiliario y equipamiento de la habitación. ● Deja la habitación como en la imagen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siga las pautas del círculo restaurativo ● Utilice las zonas de regulación ● Utilice las estrategias de la Caja de herramientas

El acoso se define **como un comportamiento agresivo no deseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite en el tiempo.** El acoso verbal es decir o escribir cosas malas. El acoso social, a veces denominado acoso relacional, implica dañar la reputación o las relaciones de alguien. El acoso físico implica dañar el cuerpo o las posesiones de una persona.

Es de vital importancia que nuestros estudiantes informen cualquier caso de acoso a un miembro del personal. Los agresores rara vez se detienen por sí solos; algunos no se dan cuenta de que están involucrados en acoso. Por este hecho, es esencial que estos problemas se informen antes de que comiencen a afectar la vida de la víctima de acoso. **Denunciar el acoso funciona.** Se anima a los estudiantes de TK a 3er grado a presentarse ante un adulto. También se anima a los estudiantes de 4.º a 5.º grado a que se presenten ante un adulto y también pueden utilizar la aplicación STOPit para informar.

Evergreen School toma este problema en serio y logra corregir el comportamiento. Necesitamos saber sobre el acoso para poder abordar la situación. Educamos a los estudiantes sobre el tema del acoso para ayudar a detener los problemas antes de que comiencen.

Medidas adoptadas para corregir e intervenir en caso de acoso:

- Conferencia restaurativa con el director, el subdirector y/o el consejero escolar.
- Se comunicará una advertencia oficial al estudiante que participa en un comportamiento de intimidación y a los padres.
- Si el acoso continúa, entonces el estudiante que participa en un comportamiento de acoso puede ser remitido al personal administrativo de la oficina del distrito.

Política de la Junta de ACOSO CIBERNÉTICO y ACOSO 5131 (a, b, c)

La intimidación/acoso de otros estudiantes o personal, incluida la intimidación, el llamado "ciberbullying", novatadas o actividades de iniciación, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño corporal o sufrimiento emocional es estrictamente prohibido. El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otros textos o imágenes dañinos en Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como irrumpir en la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación o las amistades de esa persona. De acuerdo con la política de la Junta y el reglamento administrativo sobre búsqueda e incautación, un funcionario escolar puede registrar el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, lo que incluye, entre otros, revisar mensajes o ver fotografías. A un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un dispositivo de señalización electrónica personal en la escuela o en eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con la política de la Junta y el reglamento administrativo.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRÓNICOS

Desalentamos a los estudiantes a traer cualquier dispositivo electrónico valioso a la escuela debido a la posibilidad de daño, pérdida o robo. Evergreen School no puede ni asume responsabilidad por dichos dispositivos. Debido a la interrupción del proceso de aprendizaje; El uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes está permitido solo después de las 3:00 p. m. cuando terminan las clases por el día.

Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse antes de clases, durante el horario escolar normal, incluido el recreo, el almuerzo y entre clases, así como durante todas las funciones escolares. La misma política se aplica a otros dispositivos tecnológicos. El uso de estos dispositivos no está permitido y resultará en su confiscación. El personal de la oficina y la administración tendrán discreción al devolver estos artículos al estudiante o al padre/tutor al final del día escolar. Los estudiantes también pueden enfrentar consecuencias disciplinarias por la interrupción de la clase y la falta de cooperación. No se pueden traer aparatos electrónicos de casa a menos que el personal de la escuela haya otorgado un permiso específico. No se permiten dispositivos de grabación a menos que se dé aprobación administrativa previa.

Debido a cuestiones de confidencialidad, **NINGUNA** imagen grabada del campus de Evergreen, el personal o los estudiantes debe publicarse electrónicamente en las redes sociales o en Internet sin la aprobación administrativa.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y NORMAS DE ASEO

Evergreen School es una institución educativa. Esperamos que los estudiantes se vistan en consecuencia. La ropa debe apoyar el negocio de la enseñanza o el aprendizaje. ***Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien la vestimenta inapropiada por una prenda apropiada para usar en la escuela ese día, o se puede contactar a los padres para que traigan un cambio de ropa a la escuela.***

- A los estudiantes no se les permite usar botones, camisetas u otro tipo de vestimenta, ni exhibir útiles escolares que incluyan lenguaje vulgar, obscenidades, insultos o que promuevan el alcohol, el tabaco, las drogas ilegales o el comportamiento violento. Las palabras o imágenes en la ropa, útiles escolares (incluidas mochilas) o sombreros que sean obscenas, sexualmente sugerentes, degradantes para otras culturas o relacionadas con drogas o pandillas son inapropiadas y no se permiten en la escuela.
 - Ropa que expone partes del cuerpo (por ejemplo, torsos desnudos, ombligos, ropa transparente, pantalones cortos o faldas, sisas escotadas, ropa sin tirantes o ropa con agujeros o desgarros importantes) de una manera inapropiada que distrae del aprendizaje. El ambiente se considera vestimenta inadecuada.
 - La ropa debe quedar lo suficientemente bien para que el estudiante pueda participar en todas las actividades escolares (incluida la educación física).
 - Se deben usar zapatos en todo momento. No se permiten chanclas ni chanclas..
 - No se deben usar pijamas en la escuela, excepto los días de espíritu escolar, cuando dicha vestimenta está permitida.
- Cualquier artículo no incluido en la lista que represente una amenaza a la seguridad de los estudiantes o a un ambiente educativo positivo puede ser rechazado a discreción de la administración.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

CONTACTO Y LIBERACIÓN DE EMERGENCIA

En casos de emergencia, la escuela intentará comunicarse con los padres. Es fundamental que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante matriculado. Ingrese la información de emergencia de su hijo en el sistema PowerSchool ahora y a medida que se produzcan cambios. **Los estudiantes y padres deben notificar a la oficina cualquier cambio en el lugar de residencia, número de teléfono de casa o número de teléfono celular y/o empresa de los padres.** Ningún estudiante será entregado a una persona que no esté incluida en la lista de emergencia del estudiante. Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, recibirá un contacto por correo electrónico y una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes saldrán directamente desde el asfalto. Los padres registrarán la salida de sus estudiantes a través de nuestro sistema de liberación de emergencia Lanyard.

LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes lesionados/enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente, enfermedad o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar asistencia médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener registros y otros asuntos. No contamos con una enfermera de tiempo completo en Evergreen, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento. Si un niño vomita, tiene temperatura o experimenta diarrea, debe estar libre de síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

MEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Todos los medicamentos (recetados o de venta libre) que necesiten los estudiantes deben estar en su envase original y entregarse al personal de la oficina para que los dispense según las indicaciones del médico. Una nota del médico y de los padres debe estar archivada en la oficina antes de que cualquier medicamento pueda ser administrado. Los estudiantes pueden ser autorizados a autoadministrarse inhaladores, "epi-pens", o glucómetros para controlar, probar o

tratar una condición médica existente sólo con una solicitud por escrito de los padres / tutores y con la aprobación por escrito del médico del estudiante.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

En caso de inundaciones o tormentas invernales severas, sintonice su radio en KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha estado cerrada debido a las condiciones climáticas. Nos comunicaremos con las familias de Evergreen lo mejor que podamos utilizando Parent Square, Class Dojo o Facebook en caso de una emergencia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un grupo de padres y profesores que asesora a la escuela y a la comunidad de padres sobre cuestiones importantes relacionadas con el aprendizaje de inglés como idioma no nativo por parte de los estudiantes. Todos los padres y estudiantes están invitados a asistir a las reuniones de ELAC. Las reuniones estarán en el calendario del año.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se anima a los padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo juega un papel esencial en muchas actividades para los estudiantes que ocurren durante el año escolar. Las reuniones se realizan mensualmente, generalmente el tercer jueves del mes a las 6:30 pm en la MU.

CONSEJO ESCOLAR (SSC)

Este importante cuerpo escolar está compuesto por un número igual de personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de seguridad y mejora escolar, además de establecer metas para toda la escuela. Las reuniones se llevan a cabo durante el año los lunes a las 3:30 pm en la sala de profesores.

SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio web de la escuela contiene información importante que se actualiza durante todo el año. Muchos profesores tienen páginas web para profesores que están vinculadas al sitio web de la escuela. Muchos publicarán tareas en sus sitios web. La dirección del sitio web es: <https://evs.crpUSD.org/>

VISITANTES EN EL CAMPUS

Para garantizar la seguridad del campus, monitoreamos a todos los visitantes. Los padres, oradores invitados y voluntarios del salón de clases **deben registrarse en la oficina antes de ingresar a los salones de clases y usar una tarjeta de visitante**. Los hermanos, primos y otros visitantes de fuera de la ciudad **no** pueden asistir a clases con los estudiantes de Evergreen. Cualquier exalumno que desee visitar a los profesores debe esperar hasta las 3:00 antes de ingresar al campus.

VOLUNTARIAS

La escuela Evergreen da la bienvenida a los voluntarios. Cualquier persona interesada en ser voluntario debe visitar el sitio web de Evergreen <https://evs.crpUSD.org/> o sitio web del distrito <https://www.crpUSD.org/> para protocolos actuales.

Se requiere llevar un pase de visitante en todo momento.

MISCELÁNEOS

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Seguimos la Política de Bienestar de CRPUSD de acuerdo con cumpleaños y celebraciones. No se permite comida para cumpleaños. Si desea traer algo para celebrar el cumpleaños de su hijo, considere artículos que no estén relacionados con alimentos, como lápices o pequeñas baratijas. No se deben entregar ni traer globos ni flores a la escuela. Si se entregan en la escuela, permanecerán en la oficina hasta después de la escuela.

La comida para cualquier fiesta de la clase debe organizarse a través del maestro del salón de clases. No se deben entregar invitaciones a fiestas en la escuela.

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN y COMIDA EXTERIOR

El servicio de alimentos está disponible en Evergreen durante el recreo y el almuerzo. La merienda y el almuerzo escolar se proporcionan de forma gratuita a todos los estudiantes. **Los estudiantes no deben traer dulces u otras golosinas a la escuela para consumo personal ni para distribuir a otros.** Debido a la ley estatal, nuestro servicio de alimentos es responsable de la ingesta nutricional de los estudiantes de Evergreen desde ½ hora antes de la escuela hasta ½ hora después de la escuela. *Esto significa que los alimentos de comida rápida como, pero no limitado a, pizzas, hamburguesas, helados, refrescos, etc. ya no están permitidos para ser llevados a la escuela durante este tiempo. Esto se aplica a los almuerzos o fiestas de clase. Para fiestas de clase, comida como galletas o pizza pueden ser ordenadas a Servicios de Alimentos al 588-5621. Por favor, pedir con 24 horas de anticipación.* Evergreen School no permite que los estudiantes traigan bebidas de alta energía o refrescos a la escuela. La goma de mascar está permitida en el salón de clases si es proporcionada por el maestro de clase, pero debe ser desechada antes de salir del salón de clases.

Perdido y Encontrado

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en el salón de clases o en el campus. **La escuela no es responsable de la propiedad personal.** Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina y colocarse en la zona de objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos los libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR ESTUDIANTES

La oficina de nuestra escuela es un lugar de negocios. **Sólo en caso de emergencia** los estudiantes podrán utilizar el teléfono de la oficina. Los estudiantes serán llamados a la oficina durante el recreo y el almuerzo para recoger cualquier artículo que hayan traído. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el horario escolar ni llamar a casa desde los teléfonos del salón de clases.

TRANSPORTE, DEJADA Y RECOGER

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre. Debido a la congestión frecuente en las áreas de estacionamiento de las escuelas, especialmente en días lluviosos, se recomiendan medios de transporte alternativos (es decir, vehículos compartidos, autobuses, bicicletas, patinetas, scooters, caminar, etc.).

BICICLETAS y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS

Las bicicletas, patinetas y scooters deben mantenerse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar con su transporte hasta el área de bicicletas y asegurarlo con un candado. Por seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, scooters o patinetas fuera del campus hasta la acera de la ciudad; luego podrán montar estos artículos. **Requerimos que los estudiantes que viajan en cualquier transporte alternativo a la escuela usen cascos. Tenga en cuenta que la ley estatal también exige un casco protector para bicicleta.** Los estudiantes deben seguir todas las reglas de seguridad y tránsito. Esto incluye andar en bicicleta en la dirección del tráfico en los carriles para bicicletas, si los hay, y cruzar apropiadamente en las intersecciones designadas. El transporte debe cerrarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante), no con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y padres deben asumir total responsabilidad por la pérdida, daño o robo del transporte.

AUTOBUSES

Es necesario mantener altos estándares de comportamiento en los autobuses en todo momento para la seguridad de todos. Los conductores de autobús tienen total autoridad sobre los alumnos que viajan en el autobús. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y procedimientos del autobús. El conductor del autobús puede recomendar la suspensión del autobús a cualquier estudiante que no cumpla con las reglas y requisitos de seguridad del autobús. Se administrarán consecuencias en la escuela por mala conducta en los autobuses..

ESTACIONAMIENTO y SEGURIDAD DEL AUTO

El tráfico puede ser difícil y frustrante antes y después de la escuela y después de los eventos escolares. Los conductores que no respetan las leyes de tránsito, tienen prisa, no tienen cuidado con los peatones o no son considerados con los demás conductores, agravan nuestra situación de tránsito. Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y congestión adicional. Obedezca todas las señales de tráfico y las leyes al acercarse y entrar a las áreas para dejar y recoger a los estudiantes de nuestra escuela. La seguridad de los niños está en juego. Por favor esté alerta y sea paciente. Estacionar en las Zonas Rojas es peligroso ya que es un carril oficial para bomberos. Estas áreas son carriles contra incendios que deben mantenerse abiertos y RP Public Safety puede multar a los conductores que se detengan en estas áreas. Algunas cosas específicas son

- Todos los vehículos deben detenerse cuando el guardia de cruce entra al cruce de peatones; esto incluye no girar a la derecha.
- Los estudiantes no pueden salir ni entrar a vehículos mientras el vehículo esté en un carril para vehículos. Debe detenerse en la acera antes de dejar entrar o salir a un estudiante del vehículo.
- ¡No cruzar imprudentemente! Los peatones deben caminar, no correr, en los cruces de peatones, permanecer dentro del cruce de peatones y mirar a ambos lados antes de cruzar. Si hay un guardia de cruce, los peatones deben esperar hasta que el guardia de cruce les indique que comiencen a cruzar.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela en automóvil deben ser dejados en las zonas designadas para dejar a los padres.
- Si estaciona en el estacionamiento para recoger a su hijo, salga de su vehículo y acompañe a su hijo fuera del salón de clases.
- Sea considerado con los demás conductores y evite bloquear el tráfico.

POLÍTICAS DE LA JUNTA DE DISTRITO

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations		Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes
We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will be posted on our District website at www.crpusd.org . For a hard copy, please see your school's office manager.		<i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpusd.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i>
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7

Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

PLAN DE DISCIPLINA EVERGREEN

- El personal de Evergreen School está comprometido a brindar un ambiente seguro para su hijo durante el día escolar. Esto incluye seguridad física y emocional. Se hará todo lo posible para resolver problemas entre estudiantes utilizando Prácticas Restaurativas. Los estudiantes deben comprender que se debe seguir el plan de disciplina de toda la escuela de Evergreen para mantener a todos seguros.
- Una parte del plan de disciplina de la Escuela Evergreen es la emisión de Boletos de Expectativas Evergreen. Los boletos de expectativas los entregan los miembros del personal por seguir las Expectativas de Evergreen. No hay límite para la cantidad de estas fichas que un estudiante puede ganar por demostrar las Expectativas Evergreen. Hay consecuencias positivas por tener buen comportamiento en la escuela.
- Evergreen utiliza una disciplina progresiva. Si se violan las reglas escolares, los estudiantes pueden reunirse con el director o el subdirector. Los administradores comunicarán la situación a los padres ya sea en persona, por teléfono o por correo electrónico. Las consecuencias por mala conducta incluyen una advertencia verbal, un tiempo fuera durante el recreo, actividades de servicio comunitario en lugar del recreo o suspensiones de la escuela o de actividades escolares. Si hay problemas repetidos, las consecuencias se vuelven más graves.
- Por favor analice el plan de disciplina escolar con su hijo. Lo mejor para la educación de su hijo es que trabajemos juntos como equipo. Gracias por tu apoyo.