

Escuela Primaria Evergreen



"Donde cada niño es conocido, seguro, inspirado, desafiado y capacitado"

Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

Escuela Primaria Evergreen

Manual para Padres y Estudiantes

Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park
1125 Emily Avenue, Rohnert Park, 94928

Sitio Web de Evergreen: www.evs.crpUSD.org

Oficina principal (inglés): (707) 588-5715
Asistencia escolar: (707) 588-5716
Fax de escuela: (707) 588-5720

Horas de Oficina: 8:00 a.m. a 3:30 p.m. Lunes, Mercoles-Viernes
8:00 a.m. a 3:00 p.m. Martes

ADMINISTRATION

Maya Nava – Principal
Christine Tournahu – Gerente de Oficina Linda Pease – Asistente de Oficina

Fechas Importantes en 2019-2020

Agosto 17	Primer día de clases
Agosto 23-Sept.2	Noche de Regreso a Clases
Septiembre 6	Día festivo (<i>Labor Day</i>) – no hay clases
Octubre 11	Día festivo local – no hay clases
Noviembre 1	Jornada de trabajo para maestros - no hay clases
Noviembre 12	Fin del primer trimestre
Noviembre 11	Día festivo (<i>Veteran’s Day</i>) – no hay clases
Noviembre 22-26	Vacaciones de <i>Thanksgiving</i>
Diciembre 17-Dic 31	Vacaciones de invierno
Enero 17	Día festivo (<i>Martin Luther King</i>) – no hay clases
Febrero 14	Día festivo (<i>Lincoln’s Day</i>) – no hay clases
Febrero 21	Día festivo (<i>President’s Day</i>) – no hay clases
Marzo 4	Fin del segundo trimestre
Marzo 21-25	Vacaciones de primavera
Mayo 30	Día festivo (<i>Memorial Day</i>)
Junio 3	Último día de clases – salida a las 12:00
Junio 6, 7	Día de los emergancia

Visión de Evergreen

Nuestra visión es crear una comunidad educativa segura, respetuosa y responsable en la que cada niño tiene la oportunidad de alcanzar su potencial para ser miembro exitoso de la sociedad.

Tabla de Contenido

PROGRAMA ACADÉMICO.....4

HORARIO DE CAMPANAS
BIENVENIDA

BIBLIOTECA, SALON DE COMPUTADORAS y INFORMACION DIGITAL EXCURSIONES TAREA BOLETA DE CALIFICACIONES TEXTOS Y MATERIALES	
POLÍTICAS DE ASISTENCIA.....6	
AUSENCIAS TARDANZAS AUSENTISMO	
CONDUCTA Y DISCIPLINA.....8	
PRACTICAS RESTAURATIVAS EXPECTATIVAS DE CONDUCTA INTIMIDACIÓN Y CYBERBULLYING TELÉFONOS CELULARES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASPECTO	
CUIDADO MÉDICO Y EMERGENCIAS ESCOLARES.....15	
CONTACTOS DE EMERGENCIA Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD LESIONES O ENFERMEDADES EN LA ESCUELA MEDICAMENTOS DE ESTUDIANTES CIERRE DE ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA	
	PARTICIPACIÓN DE PADRES Y COMUNIDAD.....16
	ELAC (Comité Asesor Sobre la Educación de Estudiantes Aprendiendo Inglés) PTA (Asociación de Padres y Maestros) CONCILIO ESCOLAR SEGUNDA TAZA DE CAFÉ SITIO WEB DE LA ESCUELA VISITAS EN EL RECINTO ESCOLAR VOLUNTARIOS
	MISCELANEOS.....16
	CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES SERVICIO DE COMIDAS OBJETOS PERDIDOS USO DE TELÉFONO ESCOLAR POR ESTUDIANTES
	TRANSPORTE.....17
	BICICLETAS Y TRANSPORTES ALTERNATIVOS AUTOBUSES APARCAMIENTO/SEGURIDAD DE AUTOMÓVIL
	POLÍTICAS DISTRITALES.....18
	PLAN DE DISCIPLINA (PARA FIRMAR).....19

ESCUELA PRIMARIA EVERGREEN
Horario de Campanas Para 2021-2022
Agosto 17, 2021 – Junio 3, 2022

Kindergarten

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 2:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	10:00 – 10:30
Almuerzo (L, Mi, J, V)	11:35 – 12:20

Grado 1

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 3:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	10:10 – 10:20
Almuerzo (L, Mi, J, V)	12:25 – 1:10

Grado 2

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 3:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	10:10 – 10:30
Almuerzo (L, Mi, J, V)	12:25 – 1:10

Grado 3

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 3:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	9:45 – 10:05
Almuerzo (L, Mi, J, V)	12:00 – 12:45

Grado 4

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 3:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	9:45 – 10:05
Almuerzo (L, Mi, J, V)	12:00 – 12:45

Grado 5

Lunes, miércoles, jueves, viernes	8:20 – 3:00
Martes	8:20 – 12:00
Recreo (L-V)	9:45 – 10:05
Almuerzo (L, Mi, J, V)	12:00 – 12:45

Día mínimo para estudiantes de K-5º Grado— 3 de junio 2022: 8:20 a 12:00

¡BIENVENIDOS!

Evergreen es una escuela en su vecindad cordial donde estudiantes, familias y miembros del personal se miran como familia. Maestros de Evergreen son muy respetados como educadores sobresalientes que creen en las habilidades y los talentos únicos de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es que nuestros estudiantes aprendan y estén preparados para el Siglo XXI, académicamente y emocionalmente. Miembros de nuestro personal trabajan en colaboración con las familias para que todas las necesidades de nuestros estudiantes se logren con éxito. Nuestros estudiantes con frecuencia revisan la información para hacer decisiones válidas y diferenciar nuestro plan de estudios para el éxito individual de cada estudiante.

La PTA de Evergreen es un punto clave para el éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para levantar fondos durante nuestro Walk-a-Thon (Caminata) Anual aquí en Evergreen. Estos fondos se usan para proveer oportunidades de enriquecimiento para nuestros estudiantes, compra de dispositivos de tecnología para nuestros salones, y cada mes fomentar la comunicación con nuestros padres por medio de las Noches de Diversión Familiar.

Prácticas Restaurativas son una parte importante de nuestra. Todas las mañanas nuestros estudiantes y nuestro personal se comprometen a las tres Expectativas de Evergreen... Tomar Buenas Decisiones, Mostrar Respeto, y Resolver Problemas. Los estudiantes son reconocidos cada semana por seguir las Expectativas de Evergreen a través de los Premios de Expectativas y los Premios Ciudadanos Bobcat. Nuestros estudiantes también participan en asambleas mensuales donde reconocemos a los estudiantes por su buena ciudadanía y éxito académico. ¡Los estudiantes se sienten seguros en Evergreen y son orgullosos de ser Bobcats (Gato Montés)!

PROGRAMA ACADÉMICO

BIBLIOTECA ESCOLAR, SALON DE COMPUTADORAS y INFORMACION DIGITAL

La biblioteca y el salón de computadoras son para estudiar, investigar y utilizar las computadoras.

- Todos los libros, excepto los de referencia, se pueden llevar prestados por un periodo de tiempo determinado.
- El no devolver libros o materiales prestados en la fecha determinada resultará en que se niegue el privilegio de poder sacarlos prestados.
- Se requiere el reemplazo inmediato de cualquier material de la biblioteca que se haya perdido o dañado. Los estudiantes deben pagar el coste de reemplazo.
- No se permite tener comida ni bebida en la biblioteca ni en el salón de computadoras.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas del salón de computadoras y que cumplan con la política de tecnología del Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con las habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para poder lograr el conocimiento digital. Trabajan para aplicar práctica de investigación responsable, ser respetuoso a los demás al utilizar dispositivos digitales y continuar creciendo como estudiantes de por vida.

EXCURSIONES

Las excursiones y actividades especiales fuera del recinto escolar están diseñadas para apoyar la instrucción de clase, desarrollar el espíritu de equipo, mejorar conocimientos sociales, y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben esforzarse de modo satisfactorio para completar los trabajos de clase y su tarea y mantener buena ciudadanía de modo de poder participar en las actividades

fuera del recinto escolar. A los estudiantes que permanezcan en la escuela se les asignará un lugar y un trabajo alternativo. Es muy importante que los estudiantes entreguen toda su documentación y contribución monetaria antes de la fecha límite indicada. No se aceptará documentación que se entregue tarde. Los padres que conducen en las excursiones necesitan proporcionar el formulario de conductor requerido. Deben conducir directamente al y regreso del destino, sin pararse en camino (ni para echar gasolina). No se permite que los niños pequeños vengan en las excursiones.

TAREA

En Evergreen, sentimos que la tarea más importante para los estudiantes es que practiquen la lectura. Cada maestro tiene como expectativa que lean para su tarea. Además, puede haber trabajos en otras materias para apoyar lo que aprenden en clase. Consulte la política de tarea escolar de su maestra para tareas específicas.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

El año escolar de Evergreen está dividido en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Cada maestro puede elegir enviar a casa informes de calificación con más frecuencia.

TEXTOS/MATERIALES

A los estudiantes se les asigna los libros de texto. Los estudiantes son responsables de estos textos hasta que sean devueltos. Los textos y materiales deben ser devueltos al final del curso, o cuando el estudiante se traslade a otra escuela. Cualquier estudiante que no devuelva los textos u otros materiales (tales como computadores), o que los dañe, será cobrado el coste de reemplazamiento. Se sugiere que los estudiantes vengan a la escuela con los materiales escolares básicos. Si desea donar materiales al aula de su hijo, puede consultar la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio Web. Recuerde que es una donación voluntaria.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La buena asistencia es el primer paso hacia el éxito escolar. **Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden enseñanza valiosa.** La escuela Evergreen aplica las políticas estatales y distritales. Cuando su estudiante va a faltar, usted debe llamar a la línea de asistencia (**588-5716**) para avisar a la oficina de la ausencia de su hijo. Todas las ausencias deben aclararse dentro de las primeras 72 horas después de volver el estudiante a la escuela. A consiguiente se ofrece como guía una versión breve de la política de asistencia.

AUSENCIAS

AUSENCIAS POR MOTIVOS PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Por favor llame o pase a hablar con el(la) director(a) lo antes posible para obtener aprobación para este tipo de ausencias. Las siguientes son justificables: emergencias familiares, comparecencia en la corte, y enseñanza y fiestas religiosas.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal exige que se excluyan a estudiantes de la escuela por estos motivos:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Las ausencias justificadas incluyen: enfermedad, citas médicas/dentales, funeral de familiar directo, y cuarentena. NO podemos legalmente excusar ausencias por motivos de vacaciones, viajes de compras, cuidado de hermanos menores, visitas a los sitios de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se marcarán como ausencias injustificadas.

CONTRATO DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES: Si un estudiante va a faltar durante cinco o más días, los padres deben pedir un Contrato de Estudios Independientes. La oficina recibe estas solicitudes. Los estudiantes deben completar los trabajos en el contrato y devolverlos a su maestro el día que regresan a la escuela.

VISITAS MÉDICAS: Si un estudiante tiene una cita con un dentista, ortodontista, doctor, etc., favor de traer un comprobante de la oficina del médico indicando la hora de la cita y la hora que salió el estudiante de vuelta a la escuela. Este comprobante se necesita de forma de justificar la ausencia.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier ausencia no justificada bajo Ausencias Justificadas, Estudios Independientes o Visitas Médicas arriba se marcará y reportará como injustificada. Algunos motivos injustificados comunes incluyen: no despertarse a tiempo, problemas de automóvil, o simplemente ausencias que no se han explicado al personal escolar.

TARDANZAS

Supervisión comienza a las 8:10am. Todos los estudiantes en la escuela participan en la caminata de la mañana en el patio/asfalto de 8:10-8:17. Estudiantes se forman en fila a las 8:17am, maestros recogen sus estudiantes del patio y entran al salón de clase a las 8:20am. El día escolar comienza a las 8:20 en punto y cualquier alumno que llegue después de ese tiempo se considera tardío.

Por favor, enviar a su hijo/a directamente a la clase si llega entre las 8:20am-8:30am. La maestra podrá marcarlos tarde a clase durante ese período de tiempo. Si su hijo/a llega después de las 8:30am, necesita registrarse en la oficina primero. Entendemos que son cosas de la vida, pero por favor haga todo lo posible para que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días. Se interrumpe el ambiente de aprendizaje cuando los alumnos llegan tarde a clase. ¡Agradecemos su apoyo!

Como política general, los únicos motivos legítimos para justificar una tardanza o ausencia son enfermedad, citas médicas/dentales, muerte de un familiar, comparecencia en la corte, o emergencias familiares. También hacemos aprobaciones para autobuses atrasados. Si su hijo llega tarde varios días, usted recibirá cartas de aviso.

AUSENTISMO

3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier estudiante con 3 ausencias injustificadas durante un curso escolar, o que llegue tarde o falte sin excusa válida durante un periodo de tiempo mayor de 30 minutos durante el día escolar en tres ocasiones durante un año escolar, será clasificado legalmente “*truant*” (que falta regularmente a la escuela). Se enviará a casa una carta avisando a la familia del problema.

LÍMITE DE DÍAS DE ENFERMEDAD: Si un estudiante falta durante un año escolar 14 días o más por enfermedad, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia subsiguiente. Si no se recibe dicha nota del médico, la ausencia se marcará injustificada.

AUSENTISMO: Según la ley estatal, tres ausencias injustificadas resultarán en que el estudiante se declare “*truant*” (que falta regularmente a la escuela).

CARTAS DE AUSENTISMO: Las cartas de ausentismo se envían para cualquier estudiante que acumula 3 o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional, después de la tercera, resulta en que se envíe otra carta de ausentismo. Después de la segunda carta, se requiere que los padres/tutores se reúnan con la dirección de la escuela. La tercera carta de ausentismo culmina en una audiencia a nivel distrital ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés), y la posible referencia al Fiscal del Condado.

CONDUCTA Y DISCIPLINA

PRACTICAS RESTAURATIVAS

La Escuela Primaria Evergreen utiliza las Prácticas Restaurativas. Prácticas Restaurativas en las escuelas se basan en principios de justicia restaurativa en lugar de castigo. El fin es construir comunidades en el salón de clases que son compatibles con acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para traer problemas y conflictos hacia adelante en una forma útil. Ofrece vías específicas para reparar daños uniendo a los que han sido afectados debido a una mala conducta en un diálogo para abordar preocupaciones, lograr entendimiento y llegar a un acuerdo para arreglar el asunto. Además de servir la causa de la equidad y la justicia, enfoques restaurativos hacen escuelas más seguras y contribuyen al aprendizaje social y emocional.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

Se espera que los estudiantes demuestren una conducta positiva en la escuela y que se comporten adecuadamente mientras van y vienen de la escuela. Reconocemos que estas destrezas se están aprendiendo y que a veces cometerán errores. Cuando esto ocurra, dependiendo de la gravedad del problema, ponemos todo intento para resolver la situación mediante Practicas Restaurativas. Creemos que estas son oportunidades para enseñar y aprender. Trabajamos con los estudiantes para que se recuperen de sus errores ya que los errores son una parte vital del aprendizaje. Se espera que los estudiantes se porten adecuadamente en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluyendo excursiones, y serán responsables de sus decisiones. La Matriz de Comportamiento a continuación describe los comportamientos esperados para las diferentes ubicaciones que los estudiantes encuentran durante su día. **Favor de mirar el Plan de Disciplina de Evergreen al final de este manual.**

	Tomar buenas decisiones	Muestra respeto	Resolver problemas
Expectativas generales	<ul style="list-style-type: none"> ● Caminar mirando hacia adelante ● Mantén tu cuerpo para ti mismo ● Utilizar todos los equipos y materiales adecuadamente. ● Piensa antes de actuar ● Estar donde se espera que estés 	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar el espacio personal de los demás. ● Siga las instrucciones del personal ● Usar lenguaje apropiado ● Sé amable con los demás y contigo mismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar las zonas de regulación. ● Utilizar estrategias de Toolbox. ● Usa la rueda de soluciones
Recoger y dejar la línea <ul style="list-style-type: none"> ● Usar voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar aceras y cruces de peatones. ● Espera junto al gran árbol para recoger ● Solo suba a su vehículo si está parado y al lado de la curva. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Responde amablemente a los saludos (buenos días y adiós). ● Mantenga la mochila segura en su espalda 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuida tu paseo ● Entra y sal de tu vehículo rápidamente
Transporte (autobuses, guarderías, bicicletas, scooters) <ul style="list-style-type: none"> ● Use el nivel 0-1 de voz 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manténgase a una distancia segura del vehículo. ● Caminar dentro y fuera del autobús o camioneta ● Permanece sentado y mira hacia adelante en todo momento. ● Siga las instrucciones de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sea amable con el conductor y diga gracias ● Camina tu bicicleta / scooter mientras estás en el campus ● Guarda alimentos y bebidas en tu mochila. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportar comportamiento o condiciones inseguras a un adulto

	los adultos en todo momento.	<ul style="list-style-type: none"> • Siga las reglas de los adultos con respecto a los dispositivos. 	
Paseo matutino <ul style="list-style-type: none"> • Usar voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> • Camina en las direcciones correctas en todo momento. • Quédate solo en el asfalto • Mochila en tu espalda o izquierda segura en línea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos participan • Alinearse cuando escuche la campana de las 8:17 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el baño • Anima a otros a caminar
Oficina <ul style="list-style-type: none"> • Use el nivel 0-1 de voz 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesita permiso del personal a través de una nota, walkie o teléfono • Acércate al mostrador para pedir ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar los muebles • Espera pacientemente si los adultos están ocupados. • Usa el teléfono solo con permiso • La computadora de la oficina es solo para adultos 	<ul style="list-style-type: none"> • Indique el motivo de su visita.
Los baños <ul style="list-style-type: none"> • Usar voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los pies en el suelo • Mantener el agua en el fregadero • Usa agua para lavarte las manos o tomar una copa. • Pon las toallas en la papelera • Volver a la actividad rápidamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamar a la puerta del puesto • Dar privacidad a las personas • Ir al baño solo en el inodoro o urinario. • Lavar el inodoro después de usar 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a un miembro del personal si algo en el baño necesita atención
Estructura de juego / Blacktop / Field	<ul style="list-style-type: none"> • Baje el tobogán, los pies primero • Subir en el interior de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Invita a otros a jugar • Comparte y toma turnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa la rueda de soluciones

<ul style="list-style-type: none"> Nivel 4 de voz /Voz de nivel 0 	<p>estructura de juego</p> <ul style="list-style-type: none"> Etiqueta en el campo solamente Mantenerse dentro de los límites. Devuelva el equipo y camine a la fila cuando escuche el silbato 	<ul style="list-style-type: none"> Juega de manera justa y segura Sigue las reglas del equipo y las reglas del juego. 	
<p>Almuerzo interior</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> Come tu propia comida Encuentra tu mesa asignada y quédate sentado hasta la salida. Levanta la mano para pedir permiso para abandonar tu asiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Espera tu turno respetuosamente en línea Incluir otros y compartir espacio de table Usa buenos modales en la mesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Limpia la basura, incluso si no te pertenece.
<p>Almuerzo al aire libre</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> Come tu propia comida Elige tu asiento y permanece sentado hasta que te retiren. Levanta la mano para pedir permiso para abandonar tu asiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Espera tu turno respetuosamente en línea Incluir otros y compartir espacio de table Usa buenos modales en la mesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Limpia la basura, incluso si no te pertenece.
<p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> Use el nivel 0-1 de voz 	<ul style="list-style-type: none"> Use un marcador de estante Devolver los libros a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> Devuelve todos los artículos a donde pertenecen Leer / trabajar en silencio y con respeto 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la bibliotecaria si los libros necesitan reparaciones Espera pacientemente

<p>Laboratorio de computación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use el nivel 0-1 de voz 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la información personal privada (correo electrónico, contraseña e inicio de sesión) • Deja comida / bebidas afuera • Configuraciones de computadora solo cambiadas por adultos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre sesión, cuelgue los auriculares, empuje la silla, devuelva los materiales a las áreas designadas • Toca solo tu computadora y el espacio de tu computadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Solo ir a sitios web que estén aprobados por el profesor • Sentarse en asientos asignados • Espera pacientemente
<p>Ciudadanía Digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solo acceda a aplicaciones y sitios web apropiados para su edad • Obtenga el permiso de un padre o maestro antes de usar un dispositivo • Solo comuníquese con las personas que conoce. • Quédate en los lugares que son adecuados para ti • Mantener información personal privada 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa palabras amables • Responda apropiadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Dígale a un adulto si alguien o algo lo hace sentir nervioso, preocupado o incómodo.
<p>Eventos especiales y asambleas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use el nivel 0 de voz, a menos que sea llamado 	<ul style="list-style-type: none"> • Mira a tu profesor y espera la señal. • Siga las instrucciones que se le dan. • Elige con quién te sientas con responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siéntate en la burbuja personal y la cara del cuerpo hacia el orador. • Dale toda la atención al presentador • Use solo respuestas positivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar la escucha activa

<p>Zona de kínder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar voz de nivel 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> • Baja el tobogán, los pies primero. • Caminar sobre la estructura de juego • Etiqueta táctil de una mano • Mantenerse dentro de los límites. • Seguir los procedimientos de silbato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Invita a otros a jugar • Comparte y toma turnos • Juega de manera justa y segura • Sigue las reglas del equipo y las reglas del juego. • Tirar la basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa la rueda de soluciones • Manténgase sentado cuando coma bocadillos
<p>Sala restaurativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar voz de nivel 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimientos corporales seguros • Solo manos y fondos en el equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar los límites de tiempo. • Respetar los muebles y equipos de la habitación. • Deja la habitación como en la foto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siga las pautas del círculo restaurativo. • Utilizar las zonas de regulación. • Usa las estrategias de la caja de herramientas.

PROCEDIMIENTOS DE EVERGREEN ACERCA DE LA INTIMIDACIÓN Y LA INTERVENCIÓN

Es sumamente importante que nuestros estudiantes reporten la intimidación (*bullying*) a un miembro del personal escolar. El acosador, denominado *bully*, rara vez deja de intimidar por su propia cuenta; algunos ni se dan cuenta que están practicando el bullying. Por esta razón es esencial que estas ocurrencias se reporten antes de que empiecen a impactar la vida de la víctima. **El reportar el bullying funciona.**

La escuela Evergreen se toma este asunto muy en serio y tiene éxito en corregir este tipo de comportamiento. Necesitamos saber cuándo ocurre el bullying para poder resolver la situación. Educamos a los estudiantes acerca del bullying a fin de evitar problemas antes de que surjan.

Pasos que se toman para corregir/ intervenir en el bullying:

- Conferencia Restaurativa con el(la) director(a), Subdirector(a) y/o Consejero Escolar
- Advertencia oficial al estudiante involucrado en conducta de bullying y los padres serán contactados.
- Si el bullying continúa, el estudiante involucrado en comportamiento de bullying puede ser referido a personal administrativo de la oficina de distrito.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

INTIMIDACIÓN Y CYBERBULLYING, Política 5131 (a, b, c)

Está estrictamente prohibido el bullying/acoso de otros estudiantes o personal, incluyendo la intimidación, el "cyberbullying," actividades o ritos de iniciación, ridiculizar, la extorsión, o cualquier otra conducta, ya sea verbal, escrita, o física, que cause o amenace causar daño corporal o sufrimiento emocional. El cyberbullying incluye publicar mensajes acosadores, amenazas directas, crueldad social, u otros textos o imágenes perjudiciales en el Internet, redes sociales, u otras tecnologías digitales, y meterse a la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona de forma de dañar la reputación o amistades de esa persona. De acuerdo con la política y norma administrativa de la Mesa Directiva sobre el tema de detener y registrar, un oficial escolar puede registrar el aparato de comunicación móvil de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, revisar mensajes o mirar fotografías. Cualquier estudiante que viole esta política puede ser prohibido de poseer aparatos personales de comunicación electrónica en la escuela o en eventos relacionados a la escuela, y/o podría ser sujeto a disciplina adicional según la política y norma administrativa distrital.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS

Recomendamos que los estudiantes no traigan a la escuela aparatos electrónicos valiosos dado a la posibilidad de daño, pérdida o robo. La escuela Evergreen no puede ni asume responsabilidad de dichos aparatos. Dado al trastorno que representa al proceso educativo, se permite que los estudiantes utilicen teléfonos celulares únicamente después de las 3:00 p.m. cuando ha acabado el día escolar.

Los celulares deben estar apagados y guardados antes de la escuela, durante horas regulares de escuela, incluyendo el recreo, almuerzo, y entre clases, así como en todas las funciones escolares. La misma política se aplica a los iPod, MP3, y aparatos similares. *Está prohibido* utilizar en clase estos aparatos y su uso resultará en que se confisque el aparato a ser devuelto únicamente a uno de los padres o tutores. Además, los estudiantes pueden tener consecuencias disciplinarias por perturbar la clase y falta de cooperación. Aparatos electrónicos no deben traerse de casa a menos que se ha dado permiso específico por el personal escolar. No se permiten aparatos de grabación al no ser que la dirección haya dado permiso de antemano. Dado a asuntos de confidencialidad, está **PROHIBIDO** publicar electrónicamente al Internet o medios sociales cualquier imagen grabada de los maestros, estudiantes y el recinto escolar de Evergreen, sin haber obtenido previamente permiso de la dirección.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASPECTO

La escuela Evergreen es una institución educativa. Un aspecto limpio y pulcro apoya una conducta adecuada y el éxito académico. Esperamos que nuestros estudiantes se vistan según estos principios. Cualquier vestimenta que interfiera con el proceso de enseñar o aprender es inaceptable. ***Los estudiantes tendrán que cambiarse cualquier prenda inapropiada por una apropiada para llevar en la escuela ese día, o se llamará a los padres para que traigan otra ropa a la escuela para que se cambien. Habrá acción disciplinaria para violaciones repetidas.***

- No se permite que los estudiantes lleven botones, camisetas ni otras prendas, ni materiales escolares que incluyan vulgaridades, obscenidades, insultos, o que promuevan el alcohol, tabaco, drogas ilegales, o conducta violenta. Están prohibidas en la escuela las prendas, materiales escolares (incluyendo mochilas) y gorras con palabras o imágenes obscenas, sexuales, degradantes a otras culturas, o relacionadas a pandillas.
- Los mensajes discriminativos u hostigadores dirigidos a personas o grupos basado en estatus o características personales no están permitidos.
- La vestimenta que deja expuestas partes del cuerpo (por ej. ombligos, torsos desnudos, ropa transparente, faldas o shorts cortos (deben llegar como mínimo hasta medio muslo), sisas muy abiertas, vestidos sin tirantes o la ropa con grandes agujeros o rasgaduras se consideran inapropiados. No se permite llevar shorts cortitos encima de medias, mallas o leotardos transparentes.
- No se permiten los tops sin tirantes (ni con tirantes finitos) o con espalda deportiva.
- La ropa mal ajustada (por ej. demasiado suelta o ajustada, camisas súper-grandes, etc.) no se permite en la escuela. Los pantalones se deben llevar en o por encima del hueso de la cadera. Los pantalones baggy no se permiten en nuestro ambiente educativo.

- No está permitido enseñar la ropa interior (calzones, braguitas, tirantes del sujetador, etc.).
- Se requiere llevar calzado a todas horas. No se permiten las chanclas.
- No se permiten la vestimenta, accesorios, materiales, peinados, barbas/bigotes que se identifiquen razonablemente como relacionados a pandillas mediante la exhibición conspicua de colores, símbolos, etiquetados, declaraciones, o estilo. (Éstos incluyen, pero no se limitan a, cadenas de cartera, bandanas, camisetas y gorras con impresos especiales, cordones de zapatos en rojo o azul.)
- Se permite llevar gorras en el recinto escolar, pero se requiere **quitárselas al entrar a los edificios.**
- No se permite llevar pijamas en la escuela excepto los días de espíritu escolar cuando se permite llevarlos.

Cualquier artículo no mencionado que pone en riesgo la seguridad de estudiantes o el ambiente educativo positivo se podrá prohibir, a la discreción de la dirección.

CUIDADO MÉDICO Y EMERGENCIAS EN LA ESCUELA

CONTACTOS DE EMERGENCIA Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

En casos de emergencia, la escuela intentará contactar a los padres. Es esencial que la información de emergencia de cada estudiante se actualice anualmente. **Los padres y estudiantes deben avisar a la oficina de cualquier cambio de dirección, número de teléfono de casa o del número celular o de trabajo de los padres.** No se permitirá que una persona que no figura en la lista de emergencia de un estudiante se lleve al estudiante. Favor de actualizar la información de emergencia de su estudiante en el sistema PowerSchool ahora y cuando ocurran cambios. Si nos proporciona la dirección de email, recibirá contacto por email además de la llamada telefónica cuando enviemos anuncios/avisos.

LESIONES O ENFERMEDADES EN LA ESCUELA

Los estudiantes enfermos/lesionados se mandan a la oficina. En caso de un accidente o una lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para dar auxilios médicos y se avisará a los padres. Hay una enfermera distrital de tiempo parcial que supervisa las pruebas de oído y vista y mantiene registros y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en Evergreen, pero tenemos siempre localizable a una enfermera distrital.

MEDICAMENTOS DE ESTUDIANTES

Todos los medicamentos (recetados o no) que necesite un estudiante tienen que estar en el envase original y ser entregados al personal de oficina para ser despachados según la receta del doctor. Se requiere tener archivada en la oficina una nota del médico Y del padre/tutor antes de que se pueda dar cualquier medicamento. Los estudiantes pueden auto-administrarse los inhaladores, "epi-pens," o glucómetros para vigilar, comprobar, o tratar una condición médica existente únicamente si el padre/tutor lo ha solicitado por escrito Y lo ha aprobado por escrito el médico del estudiante.

CIERRE DE LA ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA

En el caso de inundaciones o tormentas de invierno severas, escuche la estación de radio KSRO en 1350 AM o KZST en 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si se ha cerrado cualquier escuela del Distrito por mal tiempo. Comunicamos a las familias de Evergreen para lo mejor de nuestra capacidad usando el sistema PowerSchool y Facebook en caso de emergencia.

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y COMUNIDAD

COMITÉ ASESOR SOBRE LA EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS (ELAC)

El ELAC es un grupo de padres y maestros que aconseja a la escuela y a la comunidad de padres acerca de asuntos importantes relacionados a estudiantes aprendiendo inglés como segunda lengua. Todos los padres y

estudiantes están invitados a asistir a las reuniones del ELAC. Las reuniones del ELAC estarán marcadas en el calendario para el año en curso.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Animamos a los padres y estudiantes a que asistan a las reuniones del PTA. Este importante grupo juega un papel esencial en muchas actividades para estudiantes que ocurren a lo largo del curso. Las reuniones se celebran mensualmente, normalmente el tercer jueves del mes, a las 6:30 pm en la sala de Multi-Uso.

CONSEJO DE SITIO ESCOLAR

Este cuerpo importante de la escuela está compuesto de un número igual de padres y personal escolar. El concilio desarrolla y aprueba los planes de mejoramiento de escuela y de seguridad escolar, y establece objetivos y metas para la escuela en general. Las reuniones se celebran los lunes a las 3:30 pm en la sala de empleados (*staff room*).

SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio Web de la escuela contiene información importante que se actualiza a lo largo del año. Muchos maestros tienen páginas Web que están enlazadas a la página de la escuela. Muchos maestros ponen la tarea en sus páginas Web. El sitio Web de la escuela es: <https://evs.crpUSD.org/>

VISITAS EN EL RECINTO ESCOLAR

De modo de asegurar un recinto escolar seguro, controlamos todas las visitas. Los padres, presentadores, y voluntarios **deben pasar por la oficina antes de entrar al salón de clases y recoger/usar su distintivo de visitante.** No se permite que los hermanos, primos y otras visitas de fuera asistan a la escuela con estudiantes de Evergreen. Cualquier estudiante antiguo que desee visitar a los maestros debe esperar hasta las 3:00 PM antes de pasar al recinto escolar.

VOLUNTARIOS

En Evergreen agradecemos a los voluntarios. Cualquier persona que tenga interés en servir de voluntario debe contactar a la oficina escolar o al maestro de clase. Se requiere que los voluntarios lleven siempre la placa de visitante.

MISCELANEOS

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Los cumpleaños son especiales y deben celebrarse después de horas escolares ya que las celebraciones en la escuela son una distracción. No se permite enviar a la escuela globos ni flores. Si se envían o traen, se guardarán en la oficina hasta después de clase. Comidas para cualquier fiesta en clase se deben organizar a través del maestro de clase.

SERVICIO DE COMIDAS

El Servicio de Comidas está disponible en Evergreen durante el recreo y el almuerzo. Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido están disponibles en la oficina o en línea. Todos los estudiantes recibir comida gratis este año.

Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dulces u otras golosinas para distribuir a otros. Dado a la ley estatal, nuestro servicio de comidas es responsable de la nutrición que ingieren los estudiantes de Evergreen empezando ½ hora antes de clases hasta ½ hora después de terminar las clases. *Esto significa que la comida rápida (fast food) tales como, pero no limitado a, pizzas, hamburguesas, helado, soda, etc. no están permitidas y no se pueden traer a la escuela durante esas horas. Esto es aplicable a los almuerzos y las fiestas de clase. Para las fiestas de clase, se pueden pedir cosas como galletas o pizza del Servicio de Comidas*

llamando al 588-5621. Favor de llamar con 24 horas por adelantado. La escuela Evergreen no permite que los estudiantes traigan a la escuela bebidas energéticas.

REGLA/POLÍTICA DE CARGOS

Se permite a los estudiantes hacer un cargo hasta de \$15.00. Usted es responsable por todos los cargos en la cuenta de su hijo/a. Los Padres/tutores serán notificados cada vez que su cuenta tenga un saldo negativo.

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes asumen responsabilidad de la pérdida o daño a cualquier propiedad personal que dejan en clase o en el recinto escolar. **La escuela no es responsable de la propiedad personal.** Los artículos encontrados deben entregarse en la oficina y colocarse en objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir sus nombres en sus libros, mochilas, chaquetas, y otras cosas personales. Los estudiantes no deben traer a la escuela cosas de valor ni grandes cantidades de dinero (más de \$5.00).

USO DE TELÉFONO ESCOLAR POR ESTUDIANTES

Nuestra oficina es un lugar de negocios. *Solo se permitirá que los estudiantes utilicen el teléfono de la oficina en caso de una emergencia.* Se avisará a través del sistema de altavoz a cualquier estudiante durante el recreo y el almuerzo que pasen a recoger cualquier cosa que se les haya traído. Los estudiantes no pueden utilizar sus celulares durante horas escolares, o llamar a casa usando el teléfono del salón de clases.

TRANSPORTE

Los padres/estudiantes son responsables del transporte de ida y vuelta de la escuela. Dado a la frecuente congestión en las zonas de estacionamiento de la escuela, en especial los días de lluvia, sugerimos que se utilicen otros medios de transporte (por ej., car pools, autobuses, bicis, patinetas, monopatines, caminar, etc.).

BICICLETAS Y OTROS TRANSPORTES ALTERNATIVOS

Las bicis, patinetas y monopatines deben guardarse durante el día en la zona designada para guardar las bicis. Los estudiantes deben caminar con su medio de transporte a la zona de bicis y guardarlo bajo candado. Para la seguridad después de clase, los estudiantes deben caminar con sus bicis, patinetas o monopatines fuera de la escuela hasta llegar a la acera de la ciudad antes de montarse en su medio de transporte. **Se requiere que todo estudiante que monte en medios alternativos de transporte lleve un casco de protección. Es más, la ley estatal requiere cascos de protección para usuarios de bicis.** Los estudiantes deben obedecer todas las normas de seguridad y tráfico. Esto incluye conducir las bicis dentro de los carriles de bicicleta (si existen) en la misma dirección del tráfico, y cruzar en los cruces designados. Se darán citaciones a estudiantes que no monten con seguridad, y se pueden revocar los privilegios de montar. El transporte debe guardarse con candados individuales (proporcionado por el estudiante), y no junto con la bici de otro, por ejemplo. Los estudiantes y sus padres asumen total responsabilidad por cualquier transporte perdido, dañado o robado.

AUTOBUSES

Para la seguridad de todos, es necesario mantener unas normas muy altas de comportamiento en los autobuses. Los conductores tienen autoridad completa sobre los estudiantes que montan en el autobús. Se espera que todos los estudiantes sigan las normas y procedimientos del autobús. El conductor del autobús puede recomendar la suspensión de utilizar el autobús para cualquier estudiante que no cumpla con las normas de autobús y los requisitos de seguridad. Se administrarán consecuencias en la escuela por faltas de conducta en los autobuses.

APARCAMIENTO/SEGURIDAD DE AUTOMÓVIL

El tráfico puede ser dificultoso y frustrante antes y después de la escuela, y después de eventos escolares. Los conductores que no obedecen las leyes de tráfico, que van apurados y no fijándose en los peatones, o que no son considerados con otros conductores, empeoran nuestra situación de tráfico. Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y congestión adicional. Por favor obedezca todas las leyes y señales de tráfico al acercarse y entrar a la zona de desembarque y embarque de estudiantes. La seguridad de los niños depende de ello. Por favor esté alerta y sea paciente. El aparcar en las zonas rojas es peligroso ya que es un carril oficial para bomberos. Estos carriles para bomberos se tienen que mantener libres y la Seguridad Pública de RP puede multar a conductores que se paran en estas zonas. Algunas cosas específicas son:

- Todos los vehículos se deben parar cuando el guardia de cruce entra en el paso de cebra; esto incluye no girar hacia la derecha.
- No se permite que los estudiantes se bajen ni suban a los vehículos mientras el vehículo está en un carril de vehículos. El conductor debe desviarse y parar junto al bordillo antes de dejar bajar o subir a un estudiante.
- ¡No cruzar cuando la señal está en rojo! Los peatones deben caminar—no correr—en los pasos de cebra, permanecer dentro del paso y mirar en ambas direcciones antes de cruzar. Si hay un guardia de cruce, los peatones deben esperar hasta que el guardia les indique que crucen.
- Los estudiantes que llegan a la escuela en coche deben bajarse del coche en las zonas designadas al lado este del aparcamiento.
- **Si usted aparca en el aparcamiento para recoger a su hijo, favor de bajarse del coche y acompañarle de su clase.**
- Por favor sea considerado de otros conductores y evite bloquear el tráfico.

POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA DEL CRPUSD

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations		Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes
We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will be posted on our District website at www.crpUSD.org . For a hard copy, please see your school's office manager.		<i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpUSD.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i>
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7

Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

PLAN DE DISCIPLINA DE EVERGREEN

- El personal de la escuela Evergreen está comprometida a proveer un ambiente seguro para su hijo/a durante su día escolar. Esto incluye la seguridad física tanto como la emocional. Haremos todo intento para resolver los problemas entre los estudiantes usando las Practicas Restaurativas. Los estudiantes deben entender que deben cumplir con el plan de disciplina general de Evergreen de modo de mantener la seguridad de todos.
- Como parte del plan disciplinario de Evergreen repartimos Boletos de Expectativa. Los Boletos de Expectativa se entregan por el personal escolar por obedecer las Expectativas de Evergreen. No hay límite sobre el número que puede recibir un estudiante por demostrar las Expectativas de Evergreen. Hay consecuencias positivas por practicar buena conducta en la escuela.
- Evergreen utiliza disciplina progresiva. Si se violan las reglas escolares, los estudiantes podrán reunirse con el/la directora(a) o subdirector(a). Las Administradores comunicaran la situación a los padres ya sea en persona, por teléfono o por correo electrónico. Las consecuencias por mal comportamiento incluyen una advertencia verbal, un tiempo fuera durante el recreo, actividades de servicio comunitario en lugar de recreo, o suspensiones de la escuela o actividades escolares. Si hay problemas repetidos, las consecuencias se convierten en más graves.
- Por favor consulte el plan de disciplina escolar con su hijo/a. Es en el mejor interés en la educación de su hijo/a que trabajamos juntos como un equipo. Gracias por su apoyo.